

*APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Dabas muzeja
iepirkumu komisijas
sēdes lēmumu*

Latvijas Dabas muzeja

**Publisko iepirkumu likuma 8.² panta sešpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā
2.pielikuma pakalpojumu iepirkums**

„Sēņu mulāžu (tēlniecības darbu) izgatavošana Latvijas Dabas muzejam”

Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/03

NOLIKUMS

Rīga
2016

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. **Pasūtītājs:** Latvijas Dabas muzejs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000027926, juridiskā adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV - 1050, tālrunis +371 67356023, fakss 67356027, tīmekļa vietne: www.ldm.gov.lv, elektroniskā pasta adrese: ldm@ldm.gov.lv.
2. **Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma procedūras veids:** 2.pielikuma pakalpojums „Sēņu mulāžu (tēlniecības darbu) izgatavošana Latvijas Dabas muzejam”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/03 (turpmāk – iepirkums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta sešpadsmito daļu.
3. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - 3.1. Latvijas Dabas muzeja Botānikas nodaļas vadītāja Inita Dāniele, tālrunis 67356036, e-pasts: inita.daniele@ldm.gov.lv. (Kontaktpersona sniedz informāciju par iepirkuma tehnisko specifikāciju);
 - 3.2. Latvijas Dabas muzeja Iepirkumu komisijas sekretāre, tālrunis 67356023, e-pasts: erika.ozere@ldm.gov.lv. Kontaktpersona sniedz organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru).
4. **Iepirkuma nolikuma saņemšana:** nolikums un cita iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē: www.ldm.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
5. **Iepazīšanās ar nolikumu:** ar nolikumu var iepazīties Latvijas Dabas muzejā, 5.stāvā, 513.kabinetā, K.Barona ielā 4, Rīgā, LV -1050, katru darbadienu no pirmdienas līdz piektdienai no plkst.9:30 – 16:30, iepriekš sazinoties ar iepirkumu komisijas sekretāri pa tālruni 67356023.

II. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

6. **Iepirkuma priekšmets:** Sēņu mulāžu (tēlniecības darbu) izgatavošana Latvijas Dabas muzejam atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) prasībām, iepirkuma mērķa sasniegšanai.
7. **Piedāvājuma apjoms, varianti:** pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
8. **Sadalījums daļās:** Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
9. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Rīga, K.Barona iela 4. **Līguma izpildes termiņš** - 2016.gada novembris.
10. **CPV klasifikators:**
 - 10.1. CPV kods: 92312000-1 „Mākslinieciskie pakalpojumi” pakalpojuma 26.kategorija; Papildus CPV kods: 92312230-2 „Tēlnieku sniegtie pakalpojumi” pakalpojuma 26.kategorija.

III. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMU

11. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:** pretendenti var iesniegt piedāvājumu ne vēlāk kā līdz 2016.gada 29.jūnijam, plkst. 12:00.
12. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** Latvijas Dabas muzejā, 5.stāvā, 513.kabinetā, K.Barona ielā 4, Rīgā, LV –1050, darbadienās no pirmdienas līdz piektdienai no plkst.9:30 – 16:30, vai nosūtīt to uz šajā punktā minēto adresi pa pastu ierakstītā sūtījumā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 11.punktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
13. **Piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas prasības:**
 - 13.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formā;
 - 13.2. Visiem piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, materiāliem jābūt caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma lapu kopējais skaits; Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu vienā slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā vai aploksnē. Uz iepakojuma vai aploksnes jānorāda:

Latvijas Dabas muzejs
K.Barona iela 4,
Rīga, LV -1050

Pretendenta nosaukums

Pretendenta adrese

Iepirkums

„ Sēņu mulāžu (tēlniecības darbu) izgatavošana Latvijas Dabas muzejam”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/03)

Neatvērt līdz 2016.gada 29.jūnija plkst. 12:00!

- 13.3. Pretendenta piedāvājumu un piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga vai pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam obligāti pievieno attiecīgu pilnvaru.
- 13.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
- 13.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt datora izdrukas veidā, skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.
- 13.6. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad pretendents pievieno apliecinātu šā dokumenta tulkojumu latviešu valodā, saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
- 13.7. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts „KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds, datums un paraksts.
- 13.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.
- 13.9. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
14. Piedāvājums sastāv no četrām daļām, kurās ietver nolikumā noteiktos pretendenta iesniedzamos dokumentus – pretendenta pieteikums, pretendenta atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
15. Iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma saturu un pilnībā tam piekrīt.
16. **Piedāvājuma grozīšana vai atsaukšana:** pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstveida iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.
17. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem par iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai nododot personīgi. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „Sēņu mulāžu (tēlniecības darbu) izgatavošana Latvijas Dabas muzejam”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/03.
18. **Informācijas sniegšana:** Ja pretendents savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pieprasījis papildus informāciju, Pasūtītājs sagatavo rakstisku atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu nosūta to pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, vienlaikus ievietojot šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē: <http://www.ldm.gov.lv>, sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kurā ir pieejams nolikums un citi iepirkuma procedūras dokumenti.

IV. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ

19. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
20. Pretendentam jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 20.1. ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir juridiska persona, tas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota reģistrācijas apliecība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms). Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas reģistra vai līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam;
 - 20.2. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
 - 20.3. pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju.
21. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
22. **Tehniskās un profesionālās spējas:**
 - 22.1. **Ja Pretendents ir fiziska persona:** Pretendents Pakalpojuma izpildei nodrošina vismaz 1 (vienu) speciālistu, kuram ir augstākā akadēmiskā izglītība arhitektūras, dizaina vai mākslas jomā vai profesionālā izglītība arhitektūras, dizaina vai mākslas jomā un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir pakalpojumu sniegšanas pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu jomā un apmērā.
 - 22.2. **Ja Pretendents ir juridiska persona:** Pretendents Pakalpojuma izpildei spēj piesaistīt vismaz 1 (vienu) speciālistu, kuram ir augstākā akadēmiskā izglītība arhitektūras, dizaina vai mākslas jomā vai profesionālā izglītība arhitektūras, dizaina vai mākslas jomā un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir pakalpojumu sniegšanas pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu jomā un apmērā.
23. Pretendentam vai tā apakšuzņēmējiem (darbiniekiem), kas sniegs pakalpojumu, ir jāprot izgatavot formas, modeļus no reāliem dabas priekšmetiem.
24. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā un izpilda nolikumā izvirzītās prasības, kas atbilst iepirkuma nolikuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām un kura spēj nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu.
25. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piegādātāju apvienībai 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams ir jāreģistrējas kā personālsabiedrībai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā.
26. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.
27. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Nolikuma IV. sadaļā „Pretendentu atlases nosacījumi dalībai iepirkumā” noteiktās prasības attiecas gan uz pašu pretendentu, gan pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti iepirkuma līguma izpildē.
28. Pretendents nodrošina, ka Pasūtītājs iegūst neatsaucamas, teritoriāli neierobežotas, trešajām personām nododamas Pakalpojuma izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu objektu neekskluzīvās izmantošanas tiesības attiecībā uz visiem to izmantošanas veidiem, tostarp tiesības publiskot, publicēt, izplatīt, padarīt darbu pieejamu sabiedrībai tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā.
29. Pretendentam jānodrošina Pakalpojuma izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu radītāju personisko tiesību ievērošana, izmantojot viņu radītos darbus vai blakustiesību objektus, tostarp jāievēro Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās autora tiesības uz vārdu.

V. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

30. Pretendenta **pieteikums** par dalību iepirkumā (iesniedz gan fiziskas, gan juridiskas personas):

30.1. Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem uzņēmumu reģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkumā un izpildīt iepirkuma nolikumā noteiktās prasības, un apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi atbilstoši pieteikuma formai (nolikuma 1.pielikums).

31. Pretendenta atlases dokumenti fiziskai personai:

31.1. **CV**, kurā ir norādītas ziņas par Pretendenta pieredzi, izglītību, tēlniecības pieredzi un kuram ir pievienota **motivācijas vēstule**. Curriculum Vitae (CV) atbilstoši nolikuma 22.punkta noteikumiem un 6.pielikuma formai, norādot pieredzes un prasmju aprakstu, kuram pievieno **kvalifikāciju (izglītību) apliecinājošu dokumentu kopijas**.

31.2. Vismaz 1 **atsauksme** no pasūtītāja – par līdzīga veida pakalpojumu sniegšanu.

31.3. Viens līdz trīs **paraugi**, kurus veidojis pats pretendents iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgam darbam.

31.4. Pretendenta sniegto **pakalpojumu saraksts**, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.pielikumam „Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma”, un kurā pretendents norāda pakalpojumu sniegšanas pieredzi par līdzvērtīgu pakalpojumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

32. Pretendenta atlases dokumenti juridiskai personai:

32.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta **reģistrācijas apliecības kopija** (ja tāda ir izsniegta), kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

32.2. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

32.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums par dalību iepirkumā jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā.

32.4. Ja pretendents Pakalpojuma sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma vērtības, pretendents papildus iesniedz:

32.4.1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruna numuru, sniedzamā Pakalpojuma izpildes apjomu procentuālā izteiksmē no kopējās iepirkuma vērtības un nododamās iepirkuma līguma daļas īsu aprakstu (nolikuma 7.pielikums);

32.4.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (nolikuma 7.pielikums).

32.5. Piegādātāju apvienības gadījumā jāiesniedz:

32.5.1. dalībnieku parakstīts sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par izpildi. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu;

32.5.2. pilnvaru galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, kā arī norādot, kurš no dalībniekiem būs atbildīgs par sabiedrības lietvedības vešanu;

32.5.3. apliecinājumu, ka piegādātāju apvienība 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, būs jāizveido komercsabiedrība saskaņā ar Komerclikuma noteikumiem.

- 32.6. Ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, pretendents pierāda Pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē.
- 32.7. **Informācija**, ka iepirkuma piešķiršanas gadījumā, pakalpojumu īsteno Pretendenta darbinieks (norādot tā vārdu, uzvārdu, personas kodu) vai apakšuzņēmēja darbinieks (norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu).
- 32.8. Nolikuma 33.7.punktā norādītās personas vai personu **CV**, kurā ir norādītas ziņas par Pretendenta darbinieka pieredzi, izglītību, tēlniecības pieredzi un kuram ir pievienota **motivācijas vēstule**, kā arī vismaz 1 **atsauksme** no pasūtītāja – par līdzīga veida pakalpojumu sniegšanu.
Piesaistītā personāla, kas būs iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā, Curriculum Vitae (CV) atbilstoši nolikuma 22.punkta noteikumiem un 6.pielikuma formai, norādot pieredzes un prasmju aprakstu, kuram pievieno **kvalifikāciju (izglītību) apliecinājošu dokumentu kopijas**.
- 32.9. Viens līdz trīs **paraugi**, kurus veidojis pretendenta personāls iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgam darbam.
- 32.10. Pretendenta sniegto **pakalpojumu saraksts**, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.pielikumam „Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma”, un kurā pretendents norāda pakalpojumu sniegšanas pieredzi par līdzvērtīgu pakalpojumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 32.11. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja uz pretendentu vai pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojuma vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai piegādātāju apvienības biedru, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 32.12. Ja pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus nolikumā prasītos atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad pretendents no tālākās līdzdalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.
- 33. Tehniskais piedāvājums:**
- 33.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un iepirkuma nolikuma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām, detalizēti aprakstot visu Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanu, izpildes termiņus, tehnikas u.c.
- 33.2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo tā, lai komisijai būtu iespējams pārlicināties par pretendenta Tehnisko specifikāciju prasību izpildi nepārprotamā veidā.
- 34. Finanšu piedāvājums:**
- 34.1. Finanšu piedāvājums jānoformē atbilstoši nolikuma 4. pielikumam „Finanšu piedāvājuma forma” un tajā jāuzrāda cenas, kas izteiktas *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa. Papildus jānorāda pievienotās vērtības nodoklis (ja attiecas uz pretendentu) un Finanšu piedāvājuma kopējā cena. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) norādītā Pakalpojuma izpildi.
- 34.2. Pretendentam Finanšu piedāvājuma pielikumā ir jāpievieno Pakalpojuma **detalizēta tāme**, kurā jānorāda visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas/izdevumi (izņemot PVN).

35. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut papildus nolikumā minētajiem dokumentiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz pretendentu un tā piedāvāto pakalpojumu.
36. Komisijai ir tiesības no pretendenta pieprasīt papildu informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām nolikumā noteiktajām prasībām.

VI. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

37. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:** komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām piedāvājuma iesniegšanas un noformējuma prasībām, vai pretendenta piedāvājums iesniegts saskaņā ar nolikuma III.sadaļā „Prasības attiecībā uz piedāvājumu” noteiktajiem nosacījumiem. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
38. **Pretendentu atlase:** komisija pārbauda pretendenta atlases dokumentus, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst iepirkuma nolikuma V. sadaļā „Pretendenta iesniedzamie dokumenti” noteiktajām pretendenta atlases prasībām, t.sk. komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā ir ietverts pretendenta parakstīts pieteikums par dalību iepirkumā.
39. Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā prasītos dokumentus vai tajos sniegtās informācijas saturs vai forma neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās līdzdalības iepirkuma procedūrā.
40. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
41. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:** komisija pārbauda pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām, komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
42. **Finanšu piedāvājuma pārbaude:**
- 42.1. komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešo daļu. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā komisija ņem vērā tikai šajā nolikuma sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas;
- 42.2. komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta noteikumiem. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tad pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem;
- 42.3. ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
43. Komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, proti, ir ieguvis lielāko kopējo punktu skaitu. Kopējais maksimāli iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
44. Par **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas, atbilst visām nolikuma un iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām un, apkopojot komisijas individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko vidējo punktu skaitu.

45. Vērtēšanas kritēriju tabula:

1.	Tehniskais piedāvājums	Maksimālais 100 punkti
<i>Tehniskā piedāvājuma punktus piešķir iepirkuma komisija. Piedāvājumam piešķiramo punktu skaits ir visu vērtētāju piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.</i>		
1.1.	Tehniskais piedāvājums ir izcils, profesionāls, augstākajā kvalitātē. Piedāvājums sniedz plašu un izsmeļošu informāciju par Pakalpojumu kopumā atbilstoši Pakalpojuma mērķim un uzdevumiem, pārliecina par	61-100

	Pakalpojuma kvalitatīvu realizāciju. Saprotami un skaidri formulēta Pakalpojuma ideja un uzskatāms vizuālais atspoguļojums, kas raksturo Pakalpojuma ieceri.	
1.2.	Tehniskais piedāvājums ir profesionāls un kvalitatīvs. Piedāvājums sniedz informāciju par Pakalpojumu kopumā, atbilstoši Pakalpojuma mērķim un uzdevumiem, pārliecina par iespēju Pakalpojumu realizēt. Saprotami un skaidri formulēta Pakalpojuma ideja, uzskatāms vizuālais atspoguļojums, kas raksturo Pakalpojuma ieceri.	31-60
1.3.	Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums daļēji atbilst vērtēšanas kritērija 1.2.punktā noteiktajām prasībām.	1-30

46. Ja komisija iepirkuma ietvaros piesaista ekspertus, pirms piedāvājumu izvērtēšanas tā iepazīstas ar ekspertu sniegtajiem atzinumiem. Veicot piedāvājuma vērtēšanu, katrs komisijas loceklis individuāli aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulas, kurās izvērtē pretendentu piedāvājuma atbilstību attiecīgajam kritērijam.
47. Komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā. Katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Katra piedāvājuma kopējais punktu skaits veidojas, summējot aprēķinātos punktus pēc nolikumā noteiktajiem kritērijiem.

VII. PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU PĀRBAUDE UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

48. Iepirkumu komisija pārbauda, vai uz pretendentiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:
- 48.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātspējas, likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst no Uzņēmumu reģistra, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
- 48.2. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
- 48.3. ja saskaņā ar Ministru kabineta noteiktās informācijas sistēmas datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem konstatē nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai;
- 48.4. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta un pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 48.5. ja pretendents neiesniedz izziņas, kuras pieprasītas šo noteikumu 49.3. vai 49.4. apakšpunktos noteiktajos gadījumos vai pieprasītās izziņas norāda kandidāta atbilstību

Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.vai 2. punktā norādītajiem izslēgšanas noteikumiem, izslēdz kandidātu no dalības iepirkumā.

49. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
50. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda nolikuma, tajā skaitā iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks paziņots pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un publicēts Latvijas Dabas muzeja tīmekļa vietnē www.ldm.gov.lv.

VIII. NOLIKUMA PIELIKUMI

51. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma) – 1.pielikums
52. Tehniskā specifikācija – 2.pielikums
53. Tehniskā piedāvājuma forma – 3.pielikums
54. Finanšu piedāvājuma forma – 4.pielikums
55. Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma – 5.pielikums
56. Pretendenta piesaistītā speciālista, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā sniegs Pakalpojumu (CV) forma – 6.pielikums
57. Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma – 7.pielikums

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



V. Medko