



APSTIPRINĀTS  
ar Latvijas Dabas muzeja  
Iepirkumu komisijas 2016.gada  
25.novembra lēmumu

Iepirkuma “**Antirefleksīvā triplekss stikla piegāde un montāža Latvijas Dabas muzeja Botānikas ekspozīcijai**”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/10/LVAF

## NOLIKUMS

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā

Galvenais CPV kods: 39299200-6 (Drošais stikls).

Rīgā  
2016

## I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta kārtībā.
- 1.2. Iepirkumu veic ar muzeja direktores 2014.gada 4. decembra rīkojumu Nr.74 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LDM 2016/10/LVAF.
- 1.4. Iepirkums tiek veikts un līguma izpilde tiek finansēta Latvijas Vides aizsardzības fonda projekta “Botānikas ekspozīcijas izveidošana Latvijas Dabas muzejā, II kārtā”, Reģ. Nr. 1-08/417/2015, ietvaros.
- 1.5. **Pasūtītājs un rekvizīti:**  
Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – LDM, Pasūtītājs)  
Reģ.Nr.90000027926  
Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050  
Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027  
Darba laiks: pirmdien-piektdien 9.00-17.30  
Tīmekļa vietne: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>
- 1.6. **Pasūtītāja kontaktpersona:**  
Kontaktpersona ir Ērika Ozere, e-pasts: [erika.ozere@ldm.gov.lv](mailto:erika.ozere@ldm.gov.lv), tālr.67356023, fakss: 67356027.
- 1.7. **Pretendents:**  
Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
  - 1.7.1. **Iepirkuma priekšmets:** Antirefleksīvā tripleks stikla piegāde un montāža Latvijas Dabas muzeja Botānikas ekspozīcijai saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un nolikumā izvirzītajām prasībām.
  - 1.7.2. **CPV kods:** 39299200-6 (Drošais stikls). Papildus CVP kods: 45441000-0 (Stiklinieku darbi).
- 1.8. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
  - 1.8.1. Līguma izpildes termiņš – **ne vēlāk kā 30.12.2016.**
  - 1.8.2. Līguma izpildes vieta – Latvijas Dabas muzejs, Rīga, K.Barona iela 4. Stiklu piegādes un montāžas vieta ir pieejama apskatei, sazinoties ar Nolikuma 1.5.punktā norādīto kontaktpersonu.
- 1.9. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:**
  - 1.9.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma kontaktpersonai.
  - 1.9.2. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: „Iepirkums “Antirefleksīvā tripleks stikla piegāde un montāža Latvijas Dabas muzeja Botānikas ekspozīcijai”, ID Nr. LDM/2016/10, LVAF.
  - 1.9.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā-

www.dabasmuzejs.gov.lv, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

- 1.9.4. Tiek uzskatīts, ka visi piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus iepirkuma dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LDM mājaslapā internetā [www.dabasmuzejs.gov.lv](http://www.dabasmuzejs.gov.lv).
- 1.10. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.dabasmuzejs.gov.lv](http://www.dabasmuzejs.gov.lv). Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties katru darba dienu no plkst. 9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas sekretāri Ēriku Ozeri, t.67356023.
- 1.11. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
- 1.12. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
  - 1.12.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz darbdienās no plkst. 9.30-16.00, bet ne vēlāk kā līdz **2016.gada 6.decembra plkst.12:00**, Latvijas Dabas muzejā, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.
  - 1.12.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai nosūta to pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.12.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
  - 1.12.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
  - 1.12.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
  - 1.12.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

- 2.1. Pretendents iesniedz latviešu valodā vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.
- 2.2. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 2.3. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:
  - 1) Pasūtītāja nosaukums un adrese - Latvijas Dabas muzejs, K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050;
  - 2) pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
  - 3) Atzīme: Piedāvājums iepirkumam “Antireflektīvā tripleks stikla piegāde un montāža Latvijas Dabas muzeja Botānikas ekspozīcijai” ar ID Nr. LDM/2016/10, LVAf.

- 2.4. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā caursūtā sējumā.
- 2.5. Iesnigtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 2.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvīturo un labojumus atrunā ar ierakstu "Labotam ticēt", apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.
- 2.7. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.  
Pretendents tulkojuma apliecinājumā ietver:
- uzrakstu „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - dokumenta apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 2.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus, tie jāapliecina. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, apliecinājuma uzrakstā norādot:
- ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "NORAKSTS PAREIZS", "IZRAKSTS PAREIZS" vai "KOPIJA PAREIZA”;
  - dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
  - apliecinājuma vietas nosaukumu;
  - apliecinājuma datumu.
- 2.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendentu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra apvienības dalībnieka izpildāmo apjomu un atbildības sadalījumu. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.
- 2.10. Ja pretendenta ieskatā ir nepieciešams ievērot komercnoslēpumu attiecībā uz konkrētu piedāvājumā sniegto informāciju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 12. panta otrās daļas un 55. panta trešās daļas nosacījumiem, pretendents norāda konkrētas lappuses savā piedāvājumā, savukārt pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentes, šādu informāciju nav tiesīgs atklāt citiem piegādātājiem. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

### III PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

- 3.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 3.1.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 3.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad

paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

- 3.1.3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. un 3.1.2.punktos minētie nosacījumi.
- 3.2. Nolikuma 3.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- 3.3. Pretendents atbilst šādām prasībām:

- 3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).
- 3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga pieredze antireflektīvo tripleks stiklu piegādē un montāžā vismaz 2 (divu) līgumu izpildē.

#### **IV IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

##### **4.1. Pretendentu atlases dokumenti:**

- 4.1.1. Nolikuma 3.3.1.punkta izpildei- Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.
- 4.1.2. Nolikuma 3.3.2.punkta izpildei- Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu. Iepirkumu komisija var sazināties ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas atbilstību, kā arī pārbaudīt veiktās piegādes pretendenta norādītajā līguma izpildes vietā, ja Komisijas ieskatā tas nepieciešams.
- 4.2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai (ja attiecināms).

#### **V TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

- 5.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar iepirkuma Tehniskajā specifikācijā prasīto un norādāmo informāciju. Tehniskajā piedāvājumā detalizēti jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Vizuālai uzskatāmībai Pretendents var pievienot

ilustratīvo materiālu, iekļaujot to tehniskajā piedāvājumā vai pievienojot pielikumā atsevišķus bukletus, brošūras un tml.

- 5.2. **Tehniskā specifikācija** ir Nolikuma 2.pielikums un nosaka piegādei un montāžai izvirzītās prasības, kas Pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu.
- 5.3. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un Nolikuma tehniskā piedāvājuma formu (nolikuma 4.pielikums).

## VI FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 6.pielikums). Cena jānorāda Euro (EUR), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.
- 6.2. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

## VII PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 7.1. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā Iepirkumu komisija slēgtās sēdēs.
- 7.2. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.punkta prasībām un neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska.
- 7.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 7.4. Ja pretendents neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, iepirkumu komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 7.5. Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 7.6. Iepirkumu komisija vērtē un salīdzina piedāvājuma cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Ja Pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītā cena ir nepamatoti zema, pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Pretendentam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 dienu laikā, sniegt Komisijas pieprasītos rakstveida paskaidrojumus.
- 7.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, iepirkumu komisija tās izlabo un par to informē pretendentu. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā komisijas veiktos labojumus.
- 7.8. Pēc piedāvājumu pārbaudes, iepirkumu komisijas locekļi izvērtē piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto **piedāvājuma izvēles kritēriju – Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN).**

- 7.9. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā norādīto apstākļu pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājs rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 7.10. Par uzvarētāju tiks atzīts Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošākais piedāvājums, kurš atbildīs visām nolikumā izvirzītajām prasībām un būs piedāvājums ar zemāko cenu.
- 7.11. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.12. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentajām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus, kā arī ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 7.13. Iepirkuma rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

## **VIII IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

- 8.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (nolikuma 7.pielikums). Līguma slēgšanas tiesības ieguvušajam pretendents jāparaksta iepirkuma līgums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no Līguma projekta nosūtīšanas elektroniski vai izsniegšanas personīgi dienas.
- 8.2. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

## **IX IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:

- 9.1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu slēgtās sēdēs veic iepirkumu komisija.
- 9.2. Iepirkumu komisija ir tiesīga izvērtēt vai pretendenta Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 9.3. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām, tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājuma formai.
- 9.4. Iepirkumu komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā norādītajām prasībām.
- 9.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkumu komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 9.5.1. atzīt kādu no pretendentiem par iepirkuma uzvarētāju;
  - 9.5.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 9.6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 9.7. Ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents

apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 9.8. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 9.9. Visas pārējās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **X PRETENDENTU, IESPĒJAMO PRETENDENTU UN PIEGĀDĀTĀJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### Pretendentu tiesības un pienākumi:

- 10.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot Noteikumos, tajā skaitā tā pielikumos noteiktās prasības.
- 10.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 10.3. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam tiek uzskatīta par pretendenta piekrišanu iepirkuma noteikumiem, tā pielikumu prasībām.

## **XI PIELIKUMI**

- 11.1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums;
- 11.2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija;
- 11.3. 3.pielikums - Pretendenta pieredzes saraksts;
- 11.4. 4.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma;
- 11.5. 5.pielikums - Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 11.6. 6.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;
- 11.7. 7.pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



V.Medko