

Apstiprināts:
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 1.oktobrī

Iepirkuma
„Nakts fiziskās apsardzes pakalpojumi”

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantu)

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LDM 2013/05

**Rīgā
2013**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**
LDM 2013/05
2. **Pasūtītājs un rekvizīti:**
Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ.Nr.90000027926
Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050
Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027
Mājas lapas adrese: www.ldm.gov.lv
3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**
Kontaktpersona informācijai par iepirkuma priekšmetu: Vladimirs Medko, tālr. 67356042.
Ērika Ozere, Iepirkumu komisijas sekretāre, e-pasts: ldm@ldm.gov.lv, fakss: 67356027.
Kontaktpersona iepirkuma procedūras laikā sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju.
4. **Pretendents:**
 - 4.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
5. **Iepirkuma priekšmets:**
 - 5.1. Nakts fiziskās apsardzes pakalpojumi, saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un nolikumā izvirzītajām prasībām.
 - 5.2. CPV kods: 79710000-4
6. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
 - 6.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 24 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
 - 6.2. Līguma izpildes vieta – Rīga, K.Barona iela 4.
7. **Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu:**
 - 7.1. Visiem Pretendentiem ir iespēja iepazīties ar Nolikumu un tā pielikumiem Pasūtītāja mājas lapā internetā sadaļā: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi>.
 - 7.2. Uz Pretendenta uzdotajiem jautājumiem un papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs sniegs 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, atbildot jautājuma iesniedzējam. Uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē arī Pasūtītāja mājas lapā internetā.
 - 7.3. Ar nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties katru darba dienu no 9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.
 - 7.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek ar pasta un/vai faksa (67356027) vai e-pasta starpniecību.

8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2013.gada 15.oktobra plkst.12:00**, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.
- 8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot to pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 8.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
- 8.3. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 8.4. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 8.5. Pasūtītājs un Pretendents komunikāciju nodrošina valsts valodā, nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu, pastu vai nododot personīgi.
- 8.6. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komerccnoslēpums” vai „Konfidenciāli”.
- 8.7. Ja pretendents piedāvājuma sagatavošanai ir nepieciešams iepazīties klātienē ar apsargājamo Objektu, pretendents par iespējamo Objekta apmeklējumu vienojās ar 3.punktā norādīto kontaktpersonu.

II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

9. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši MK 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
10. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formātā).
11. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un caursūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstāvis.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.

12. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - 12.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 12.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - 12.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Nakts fiziskās apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2013/05.
13. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā.

14. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem.
15. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir Pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarotai personai. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.
16. Piedāvājums sastāv no:
 - 16.1.pieteikuma dalībai iepirkumā;
 - 16.2.pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
 - 16.3.tehniskā piedāvājuma;
 - 16.4.finanšu piedāvājuma.
17. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā.
18. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 8.2.apakšpunktā un 17.punktā minētajā gadījumā.
19. Pirms nolikuma 8.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

III NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

20. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Pretendentam jāņem vērā SO "Latvijas Drošības biznesa asociācija" rekomendācijas par apsardzes darbinieku minimālo darba stundas tarifa likmi. Pretendentu piedāvājumi, kuros apsardzes darbiniekiem alga tiks aprēķināta zem rekomendējamā minimuma, tiks uzskatīti par nepamatoti lētiem un tiks pieprasīti skaidrojumi par likmes aprēķināšanas kārtību.
22. Uz pretendentu nav attiecināmi šādi noteikumi:
 - 22.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 22.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus;
 - 22.3.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu Pasūtītājs pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

22.3.1.pretendentam nav pasludināts maksātspējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

22.3.2.pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

22.4.pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

23. Ir jābūt apdrošinātai pretendenta civiltiesiskajai atbildībai.

24. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei.

25. Lai novērtētu pretendenta kvalifikācijas atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pretendents jāiesniedz šādi dokumenti:

25.1.pretendenta **reģistrācijas apliecības** kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (reģistrācijas apliecības kopiju iesniedz pretendenti, kuriem, saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir jābūt reģistrētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā);

25.2.**pieteikums** par piedalīšanos iepirkumā (aizpildīta 2.pielikuma veidlapa);

25.3.pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei darbiem muzeju un citās publiskās ēkās, jāgarantē muzeja telpās izvietoto priekšmetu nevainojama saglabāšana un to izvietojuma un apsargāšanas noslēpums, kas apliecināms ar vismaz 3 **atsauksmēm** no pasūtītājiem par līdzīga rakstura veiktajiem darbiem;

25.4.pretendenta sagatavots **saraksts** ar vismaz trim pēc satura un apjoma līdzvērtīgiem realizētiem pakalpojumiem triju pēdējo gadu laikā par katru no tiem norādot:

Objekta nosaukums	Pasūtītājs	Veikto pakalpojumu apjoms	Pakalpojumu veikšanas laiks	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr. Nr.

25.5.otrās kategorijas speciālā atļaujas (licences) kopija, derīga līdz līguma darbības termiņa beigām, apsardzes darbības veikšanai un citi profesionālo **kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti**;

25.6.civiltiesiskās **apdrošināšanas polises kopija** ar apdrošināšanas noteikumiem, derīga līdz līguma termiņa beigām;

25.7.**apliecinājums**, ka pretendenta personālam, kuri veiks apsardzi, ir attiecīgā profesionālā kvalifikācija un pieredze paredzēto darbu veikšanai, pievienojot apsardzes sertifikātu, izglītību apliecinājošu u.c. dokumentu kopijas;

25.8.**apliecinājums**, ka pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei.

26. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt viņa piedāvājumu iepirkumā.

27. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

IV TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

28. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums).
29. Tehnisko piedāvājumu paraksta nolikuma 15.punktā noteiktajā kārtībā.

V FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

30. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Cena jā norāda latos (Ls), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata, kā arī Euro.
31. Cenā jā iekļauj visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
32. Finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 15.punktā noteiktajā kārtībā.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

33. Pasūtītājs saņemtos piedāvājumus reģistrē to iesniegšanas secībā.
34. Līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu uzglabāšanu tādā veidā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumu informācijai.
35. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
36. Sākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, sēdes vadītājs klātesošajiem nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu. Pēc minēto ziņu nosaukšanas iepirkuma komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās daļas izpratnē.
37. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā.
38. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:
 - 38.1. iepirkuma komisija vērtē pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;
 - 38.2. iepirkuma komisija vērtē pretendenta atbilstību nolikuma III sadaļā „Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un iesniedzamie dokumenti” izvirzītajām

- kvalifikācijas prasībām, kā arī to, vai ir iesniegti visi nolikuma 25.punktā norādītie dokumenti;
- 38.3. pretendenta atbilstību, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nolikuma 22.1., 22.2. apakšpunktam iepirkuma komisija pārbaudīs publiskajās datu bāzēs vai kompetentajās institūcijās. Gadījumā, ja iepirkuma komisija publiskajā datu bāzē konstatēs, ka pretendentam, kurš ir reģistrēts Latvijā vai tā patstāvīgā dzīves vieta ir Latvijā, ir nolikuma 22.2.apakšpunktā minētais nodokļu parāds, iepirkuma komisija lūgs pretendentu 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt pretendenta pārstāvja apliecinātu izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS), kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
 - 38.4. ja iepirkuma komisija, atbilstoši noteiktajai piedāvājumu vērtēšanas kārtībai, konstatēs pretendenta neatbilstību nolikumā noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām vai nebūs iesniegts kāds no nolikumā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām, pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiks vērtēts;
 - 38.5. iepirkuma komisija vērtēs pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatēs pretendenta tehniskā piedāvājuma neatbilstību nolikuma vai tehniskās specifikācijas prasībām, pretendents no turpmākās dalības iepirkumā tiks izslēgts;
 - 38.6. iepirkuma komisija pārbaudīs, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija informēs pretendentu.

Ja Pasūtītājs informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

39. No iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kurš atbildīs visām nolikumā izvirzītajām prasībām un būs Pasūtītāja vajadzībām visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
40. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
41. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentajām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
42. Iepirkuma procedūras rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

VII GALVENIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI

43. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu.

44. Līguma summā ietilpst maksa par pakalpojumiem, kā arī nodevas un citi maksājumi saskaņā ar līgumam pievienoto tāmi.
45. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
46. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
47. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus iepirkuma līgumā šādos gadījumos:
 - 46.1. ja izpildītājs tiek aizstāts ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
 - 46.2. līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu līgumā ietvertos nosacījumus.
48. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visu plānoto pakalpojuma apjomu.

VIII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

48. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
 - 48.1. Veikt precizējumus iepirkumu procedūras dokumentos;
 - 48.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
 - 48.3. Pieprasīt informāciju no pretendentiem, kompetentām un neatkarīgām iestādēm, kas precizē iesniegtajos dokumentos esošo informāciju un pārbaudīt iesniegto informāciju nosūtot informācijas pieprasījumu vai publiski pieejamās datu bāzēs;
 - 48.4. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām vai satur nepatiesu informāciju.
49. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
 - 49.1. Izstrādāt iepirkuma procedūras dokumentus;
 - 49.2. Iepirkuma procedūras laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;
 - 49.3. Nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentēšanu un norisi;
 - 49.4. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto kārtību.

IX PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

50. Pretendentiem ir tiesības:
 - 50.1. Visiem pretendentiem ir tiesības uz vienādiem nosacījumiem piedalīties iepirkuma procedūrā;
 - 50.2. Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā saņemt papildus informāciju par iepirkumu;
 - 50.3. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
51. Pretendentiem ir pienākumi:
 - 51.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot saistošo normatīvo aktu un šī nolikuma prasības;
 - 51.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

- 51.3. Sniegt patiesu informāciju;
- 51.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
- 51.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi:

- 1. Tehniskā specifikācija.
- 2. Pieteikuma veidlapa.
- 3. Finanšu piedāvājuma veidlapa.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



V. Medko