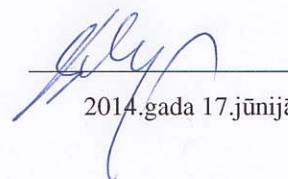


**APSTIPRINU:**

Latvijas Dabas muzeja iepirkumu

komisijas priekšsēdētājs

V.Medko



---

2014.gada 17.jūnijā

Iepirkuma  
**„Viena mikroautobusa noma (ar izpirkuma tiesībām nomas  
termiņa beigās) Latvijas Dabas muzeja funkciju nodrošināšanai”**

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.pantu)

**NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr. LDM 2014/02

**Rīgā  
2014**

## I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

LDM 2014/02

### 1.2. Pasūtītājs un rekvizīti:

Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģ. Nr. 90000027926

Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050

Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027

Mājaslapas adrese: [www.ldm.gov.lv](http://www.ldm.gov.lv)

### 1.3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona informācijai par iepirkuma priekšmetu: Vladimirs Medko, t.67356042, mob.29409244, e-pasts: Vladimirs.medko@ldm.gov.lv, fakss: 67356027.

Kontaktpersona informācijai par iepirkuma procedūru: Ērika Ozere, tālrunis 67356023, e-pasts: ldm@dabasmuzejs.gov.lv

### 1.4. Pretendents:

1.4.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

### 1.5. Iepirkuma priekšmets:

1.5.1. Mikroautobusa noma (ar izpirkuma tiesībām nomas termiņa beigās) LDM funkciju nodrošināšanai, saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.5.2. CPV kods: 34114400-3 (Mikroautobusi). Papildus CPV kods: 34115200-8 Mehāniskie transportlīdzekļi mazāk kā 10 cilvēku pārvadāšanai.

### 1.6. Līguma izpildes laiks un vieta:

1.6.1. Transporta līdzekļa piegādes termiņš: 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.6.2. Pasūtītājs un piegādātājs var vienoties par īsāku piegādes laiku, slēdzot līgumu.

1.6.3. Līguma apmaksas (finanšu līzings) termiņš 36 (*trīsdesmit seši*) mēneši; kas, Pasūtītāja finansējuma pieejamības gadījumā, var tikt samazināts līdz 24 (*divdesmit četri*) mēnešiem.

1.6.4. Piegādes vieta: K.Barona iela 4, Rīga

### 1.7. Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu:

1.7.1. Visiem Pretendentiem ir iespēja iepazīties ar Nolikumu un tā pielikumiem Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā:

<http://www.dabasmuzejs.gov.lv/iepirkumi>.

1.7.2. Uz Pretendenta uzdotajiem jautājumiem un papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs sniegs 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, atbildot jautājuma iesniedzējam. Uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē arī Pasūtītāja mājaslapā internetā.

1.7.3. Ar nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties katru darba dienu no 9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.

- 1.7.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek ar pasta un/vai faksa (67356027) vai e-pasta starpniecību.

#### 1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz darbdienās no plkst. 9.30-16.00, bet ne vēlāk kā līdz **2014.gada 30.jūnijam plkst.12:00**, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.
- 1.8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot to pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.8.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
- 1.8.3. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 1.8.4. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 1.8.5. Pasūtītājs un Pretendents komunikāciju nodrošina valsts valodā, nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu, pastu vai nododot personīgi.
- 1.8.6. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komercnoslēpums” vai „Konfidenciali”. Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

## II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

- 2.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši MK 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formātā).
- 2.3. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstāvis.
- Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā.
- 2.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 2.4.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
- 2.4.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Viena mikroautobusa noma (ar izpirkuma tiesībām nomas termiņa beigās) LDM funkciju nodrošināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2014/02.

- 2.5. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.6. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem.
- 2.7. Piedāvājums sastāv no:
- 2.7.1. pieteikuma dalībai iepirkumā;
  - 2.7.2. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
  - 2.7.3. tehniskā piedāvājuma;
  - 2.7.4. finanšu piedāvājuma.
- 2.8. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā.
- 2.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 1.8.2.apakšpunktā un 2.8.punktā minētajā gadījumā.
- 2.10. Pirms nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

### **III NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Pretendents:**

3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt piegādi un sniegt finanšu līzings pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.

3.1.2. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

3.1.3. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.1.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.1. punkts un 3.2.2. punkts, bet pārējos

nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.

3.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3.1.7. Ja piedāvājumu iesniegusi personu grupa vai apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, tad personu grupai vai apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums publicēts Iepirkumu uzraudzības mājaslapā internetā, būs jāizveido komercsabiedrība saskaņā ar Komerclikuma noteikumiem.

### 3.2. Prasības Pretendentiem:

3.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes un sniegt nepieciešamos finanšu pakalpojumus.

3.2.3. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei:

- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta finanšu pakalpojumu iestāde, kas nodrošina līzings pakalpojumus;
- piedāvātā transporta līdzekļa ražotāja vai oficiālā izplatītāja apliecinājums par tiesībām pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības (veikt to garantijas apkalpošanu un remontu);
- piedāvātā transporta līdzekļa ražotāja vai oficiālā izplatītāja autorizēts serviss Rīgas administratīvajā teritorijā un Latvijā, kuros tiks nodrošināta piedāvātā transporta līdzekļa garantijas apkalpošana un remonts garantijas periodā.

3.2.4. Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir sekmīgi izpildījis vismaz 3 (*trīs*) līdzīgus līgumus, par kuriem ir saņemtas pozitīvas attiecīgo pasūtītāju atsauksmes.

### 3.3. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.3.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums). Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

Jāiesniedz Pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.

3.3.2. **Transporta līdzekļa ražotāja vai izplatītāja izsniegta izziņa**, vēstule, vai līguma kopija vai izraksts, par to, ka pretendentam ir autorizētas tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības (veikt to garantijas apkalpošanu un remontu), VAI gadījumā, ja pretendents nav tiesīgs veikt garantijas apkalpošanu un remontu, - transporta līdzekļa ražotāja autorizēta servisa, kas ir norādīts pretendenta tehniskajā piedāvājumā, izsniegts rakstisks apliecinājums vai pretendenta un ražotāja autorizēta servisa savstarpējs līgums par to, ka tas iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā apņemas nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu transporta līdzekļa garantijas termiņā.

3.3.3. **Informācija par apkopes un garantijas servisa centriem Latvijā**, kuros Pasūtītājs varēs veikt pretendenta piedāvātā transportlīdzekļa tehnisko apkopi garantijas laikā.

3.3.4. Dokumenti (to kopijas), kas apliecina tehniskajā piedāvājumā norādītā piedāvātā transportlīdzekļa parametru patiesumu (tajā skaitā par konkrētā transportlīdzekļa darbmūža enerģijas patēriņu, oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu - emisijas).

3.3.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām – ir jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās par apņemšanos izpildīt līguma daļu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts (4.pielikums).

3.3.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.

3.3.7. Katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu (5.pielikums).

3.3.8. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar norādīto tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

3.3.9. Pretendenta sagatavots **saraksts** ar vismaz trim pēc satura un apjoma līdzvērtīgiem realizētiem pakalpojumiem pēdējo triju gadu laikā par katru no tiem norādot:

Preču un pakalpojumu saņēmējs	Veikto piegāžu un pakalpojumu apraksts	Pasūtījuma izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus)	Iznomāto vai līzīngā nodoto transportlīdzekļu skaits	Finanšu apjoms	kontaktpersona, tālr. Nr.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt viņa piedāvājumu iepirkumā.

3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

3.6. Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 Pasūtītāja atsauksme par sekmīgi izpildītu pēc satura un apjoma līdzvērtīgu pakalpojumu.

#### IV TEHNISKAIS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4.1. Transporta līdzekļa **apmaksas nosacījumi** ir finanšu līzings:

1)2014.gadā: pirmā iemaksa 10% no kopējās transporta līdzekļa vērtības; pārējos mēnešos – fiksēta procentu likme nepārsniedzot gada limitu EUR 15000 (*piecpadsmit tūkstoši eiro*) apmērā;

2)fiksēta procentu likme uz 2 (*diviem*) nākamajiem gadiem (24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem), kuru laikā tiek nomaksāta visa transporta līdzekļa vērtība un tas bez papildus maksas (atlikušās maksas) nonāk Pasūtītāja īpašumā.

Pasūtītāja finanšu līdzekļu pieejamības gadījumā finanšu līzinga termiņš var tikt samazināts par 1 (*vienu*) gadu (12 *mēnešiem*).

- 4.2. Pretendents veic transporta līdzekļa reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz Pasūtītāja vārda par saviem līdzekļiem.
- 4.3. Pasūtītājs izsniedz nepieciešamo pilnvaru transporta līdzekļa reģistrācijai 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas.
- 4.4. Pretendents nodrošina transporta līdzekļa obligāto civiltiesisko apdrošināšanu (OCTA) un KASKO apdrošināšanu visam nomas termiņam.
- 4.5. Pretendents vai tā apakšuzņēmējs, izsniedzot Pasūtītājam attiecīgu transporta līdzekļa dokumentāciju, nodrošina transporta līdzekļa garantijas remontu un apkalpošanu visu nomas laiku ar nobraukumu ne mazāku par 200 000 km, virsbūves garantiju pret caurrūsēšanu 12 (*divpadsmit*) gadus, mobilitātes garantiju visu automašīnas kalpošanas laiku.

Garantijas nosacījumi nedrīkst būt mazākā laika posmā un uz sliktākiem noteikumiem, kādus noteicis transporta līdzekļa ražotājs.

Tehniskajam piedāvājumam pretendents var pievienot piedāvātās automašīnas fotogrāfijas, kā arī ir tiesīgs pievienot aprakstus vai citus vizuālos materiālus par automobiļa īpašībām vai izskatu, kuri var tikt izmantoti piedāvājumu vērtēšanā.

Pretendentam ir jāiesniedz piedāvātā automobiļa *tehnisko apkopju veikšanas kārtības apraksts*.

- 4.6. **Tehniskā specifikācija** ir Nolikuma 1.pielikums un nosaka piegādājamam transporta līdzeklim izvirzītās prasības, kas Pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu.
- 4.7. Tehnisko piedāvājumu paraksta nolikuma 3.1.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Finanšu piedāvājums jāveido, ņemot vērā 1.pielikumā iekļauto Tehnisko specifikāciju:
  - 4.8.1. Finanšu piedāvājumā norādītajā nomas maksā ietver visas tiešās un netiešās izmaksas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar transportlīdzekļa piegādi, reģistrāciju un tehniskās apskates CSDD visā nomas termiņā, transportlīdzekļa gada nodevu visā nomas termiņā, pirmspārdošanas sagatavošanu, lietošanu visu nomas termiņu, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanu un tā uzstādīšanas izmaksas, plānoto apkopju kopējās izmaksas paredzamajā (apmaksātajā) nobraukumā, kā arī izdevumus, kas ir nepieciešami, lai nopirktu un apmainītu transportlīdzekļa detaļas, mezglus un materiālus, ja tiem nav noteikta ražotāja vai pārdevēja garantija vai tiem par iemeslu nav apdrošināšanas gadījums, lai nodrošinātu transportlīdzekļa pilnīgu gatavību lietošanai.
- 4.9. Finanšu piedāvājumam pievieno līzings maksājumu grafiku, kurā ir atšifrēts **ikmēneša maksājums** 36 (*trīsdesmit sešus*) mēnešus, kā arī **jebkuri komisijas maksājumi, līguma atlīdzības vai citi maksājumi**, kuri šī līguma ietvaros būs jāveic Pasūtītājam un **kopējā līgumcena**. Līzings maksājumu grafikā Pretendents atsevišķi norāda PVN likmi un summu, kā arī kopējo līgumcenu ar PVN. Cena jānorāda eiro (EUR), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata, kā arī latos.
- 4.10. Cenā jāiekļauj visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
- 4.11. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 4.12. Finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 3.1.2.punktā noteiktajā kārtībā.