

V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pasūtītājs saņemtos piedāvājumus reģistrē to iesniegšanas secībā.
- 5.2. Līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu uzglabāšanu tādā veidā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumu informācijai.
- 5.3. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, sēdes vadītājs klātesošajiem nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu. Pēc minēto ziņu nosaukšanas iepirkuma komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās daļas izpratnē.

VI PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā slēgtās sēdēs.
- 6.2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2. punkta prasībām.
- 6.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 3.3.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 6.4. Ja pretendents neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 6.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē pretendentu. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 6.6. Pēc piedāvājumu pārbaudes, komisijas locekļi izvērtē piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – Pasūtītājam saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 6.7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, un pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
 - 6.7.1. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 6.7.2. Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 6.8. Attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - 6.8.1. par Nolikuma 6.7.1.punktā minēto — no Uzņēmumu reģistra;
 - 6.8.2. par Nolikuma 6.7.2.punktā minēto — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Iepirkuma komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu

dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.

6.9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 6.7.punktā norādītie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

6.10. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:

6.10.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

6.10.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iepirkuma komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6.11. Komisija nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši tabulā ietvertajiem kritērijiem. Maksimāli iespējamā novērtējuma kopsumma ir 100 punkti.

| Nr.p.k. | Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
|---------|--|---------------------------|
| 1. | Nomas maksa, iekļaujot visas tiešās un netiešās izmaksas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar transportlīdzekļu piegādi, reģistrāciju un tehniskās apskates CSDD visā nomas termiņā, transportlīdzekļu gada nodevu visā nomas termiņā, pirmspārdošanas sagatavošanu, lietošanu visu nomas termiņu, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanu un tā uzstādīšanas izmaksas, plānoto apkopju kopējās izmaksas paredzamajā (apmaksātajā) nobraukumā, kā arī izdevumus, kas ir nepieciešami, lai nopirktu un apmainītu transportlīdzekļa detaļas, mezglus un materiālus, ja tiem nav noteikta ražotāja vai pārdevēja garantija vai tiem par iemeslu nav apdrošināšanas gadījums, lai nodrošinātu transportlīdzekļa pilnīgu gatavību lietošanai, apdrošināšana (OCTA un KASKO) - A | 40 |
| 2. | Tehnisko parametru salīdzinājums - B | 20 |
| 3. | Piedāvātais maksimālais (apmaksātais) nobraukums 3 gados - C | 15 |
| 4. | Maksa par paredzamā nobraukuma pārsniegšanu – EUR/km - D | 10 |
| 5. | Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas - E | 15 |

K – visu kritēriju punktu summa

Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais kopējais punktu skaits – 100 punkti.

Gala vērtējumu aprēķina, ņemot vērā piedāvāto cenu un kvalitatīvo kritēriju vērtējumā iegūto punktu kopsummu, pēc šādas formulas:

$$K = A + B + C + D + E,$$

kur

A Punktu skaits **1.kritērijā** tiks aprēķināts pēc formulas $A = (A_{\min}/A_{\text{vērt}}) \times 40$;

A_{\min} Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

$A_{\text{vērt}}$ Pretendenta piedāvātā cena.

B Punktu skaits **2.kritērijā** Tehnisko parametru salīdzinājums – **20** punkti

Tehnisko parametru atbilstība tiks vērtēta saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.

Ja Pretendenta piedāvājums atbilst prasībām – 20 punkti, ne mazāk par 50% - 10 punkti, līdz 50% - 0 punkti.

C Punktu skaits **3.kritērijā** Piedāvātais maksimālais (apmaksātais) nobraukums 3 gados – **15** punkti

Minimālais (apmaksātais) nobraukums piecos gados ir noteikts 200 000 km, bet, piedāvājot lielāku (apmaksāto) nobraukumu trijos gados, kas lielāks par minimālo pretendents saņem šādus punktus:

| | |
|---|-----------|
| Par 200 000 – 250 000 km (apmaksāto) nobraukumu trijos gados | 10 punkti |
| Par 251 000 km un lielāku (apmaksāto) nobraukumu trijos gados | 15 punkti |

D Punktu skaits **4.kritērijā** tiks aprēķināts pēc formulas $D = (D_{\min}/D_{\text{vērt}}) \times 10$;

D_{\min} Zemākā maksa par paredzamā nobraukuma pārsniegumu no visiem piedāvājumiem

$D_{\text{vērt}}$ Pretendenta piedāvātā maksa par paredzamā nobraukuma pārsniegumu.

E Punktu skaits **5.kritērijā** *Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas* nomas termiņā punktus aprēķina, izmantojot norādītās formulas $E = (E_{A \min} / E_A) \times 15$

E_A - Pretendenta piedāvātā cena.

E_A – piedāvātās markas modeļa automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas;

$$E_A = E_E + E_{OI} + E_{PI}$$

E_E - piedāvātās markas modeļa automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar enerģijas patēriņu/km (E_P):

$$E_E = (N_M - N_A) \times E_P \times E_{VI}$$

$$E_P = D_A \times E_{ID}$$

D_A - piedāvātās markas modeļa automobiļa degvielas patēriņš, l/100 km;

E_{ID} - piedāvātās markas modeļa automobiļa degvielas (dīzeļdegvielas) energoietilpība, MJ/l;

E_{VI} – degvielas (dīzeļdegvielas) enerģijas vienības izmaksas, EUR/MJ

N_M - darbmūža nobraukums, km

N_A - piedāvātās markas modeļa automobiļa nobraukums iegādes brīdī, km

E_{OI} - piedāvātās markas modeļa automobiļa ekspluatācijas izmaksas saistībā ar oglekļa dioksīda izmešiem:

$$E_{OI} = (N_M - N_A) \times E_{CO2} \times E_{CO2I}$$

kur:

E_{CO2} – oglekļa dioksīda emisija, kg/km;

E_{CO2I} - oglekļa dioksīda emisijas izmaksas, EUR/kg;

E_{VI}^* - enerģijas vienības izmaksas, EUR/MJ.

E_{PI} - piedāvātās markas modeļa automobiļa ekspluatācijas izmaksas saistībā ar piesārņotāju emisijām:

$$E_{PI} = ((N_M - N_A) \times E_{NOx} \times E_{NOxI}) + ((N_M - N_A) \times E_{NMHC} \times E_{NMHCI}) + ((N_M - N_A) \times E_{PM} \times E_{PMI})$$

kur:

E_{NOx} – slāpekļa oksīda emisija, g/km;

E_{NOxI} - slāpekļa oksīda emisijas izmaksas, EUR/g;

E_{NMHC} – metānu nesaturošo ogļūdeņražu emisija, g/km;

E_{NMHCI} - metānu nesaturošo ogļūdeņražu emisijas izmaksas, EUR/g;

E_{PM} – cieto daļiņu emisija, g/km;

E_{PMI} - cieto daļiņu emisijas izmaksas, EUR/g.

* - vērtība, kas publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

** Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķinam var tikt izmantots Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā atrodamais *Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķina kalkulators* - <http://iub.gov.lv/kalkulators>.

-
- 6.12. No iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko vērtējumu kopsommu (K).
 - 6.13. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
 - 6.14. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
 - 6.15. Iepirkuma procedūras rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

VII GALVENIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI

- 7.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums). Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt Pasūtītājam nelabvēlīgāki kā Nolikumā ietvertajā līgumprojektā.
- 7.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.

- 7.4. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus iepirkuma līgumā šādos gadījumos:
7.4.1. ja izpildītājs tiek aizstāts ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
7.4.2. līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu līgumā ietvertos nosacījumus.
- 7.5. Līguma priekšmets un tā cena visā līguma darbības laikā nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma.
- 7.6. Nolikumā sniegtais Līguma projekts pirms tā apstiprināšanas un parakstīšanas, Pasūtītājam un izvēlētajam pretendents, savstarpēji vienojoties, var tikt papildināts/precizēts attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas aprakstiem vai kārtību, nemainot būtiskus līguma nosacījumus.
- 7.7. Transportlīdzekļa nomas termiņš ir trīs gadi (Pasūtītāja finansējuma pieejamības gadījumā var tikt samazināts līdz 24 (divdesmit četri) mēnešiem) no mikroautobusa pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs līguma darbības laikā neiekļaujas plānotajā tehniskajā specifikācijā norādītajā nobraukumā, Pasūtītājs veic samaksu par paredzamā nobraukuma pārsniegumu atbilstoši Pretendenta norādītajai maksai par paredzamā nobraukuma pārsniegumu – EUR/km.
- 7.9. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.10. Ja pretendents ir iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

VIII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
- 8.1.1. Veikt precizējumus iepirkumu procedūras dokumentos;
 - 8.1.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
 - 8.1.3. Pieprasīt informāciju no pretendentiem, kompetentām un neatkarīgām iestādēm, kas precīzē iesniegtajos dokumentos esošo informāciju un pārbaudīt iesniegto informāciju nosūtot informācijas pieprasījumu vai publiski pieejamās datu bāzēs;
 - 8.1.4. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām vai satur nepatiesu informāciju.
- 8.2. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
- 8.2.1. Izstrādāt iepirkuma procedūras dokumentus;
 - 8.2.2. Iepirkuma procedūras laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;
 - 8.2.3. Nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentēšanu un norisi;
 - 8.2.4. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto kārtību.

IX PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendentiem ir tiesības:

- 9.1.1. Visiem pretendentiem ir tiesības uz vienādiem nosacījumiem piedalīties iepirkuma procedūrā;
- 9.1.2. Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā saņemt papildus informāciju par iepirkumu;
- 9.1.3. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.

9.2. Pretendentiem ir pienākumi:

- 9.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot saistošo normatīvo aktu un šī nolikuma prasības;
- 9.2.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju;
- 9.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija.
2. Pieteikuma veidlapa.
3. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
4. Pretendenta apakšuzņēmēju un to izpildei nododamo Pakalpojumu daļu saraksta forma.
5. Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma.
6. Līguma projekts.