

Latvijas Dabas muzejs

Atklāts metu konkurss

**Izstādes „Dziļāk mežā!”  
mākslinieciskā koncepcija**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2014/01

Nolikums

Rīga 2014

## I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Konkursa nosaukums

Atklāts metu konkurss „Izstādes *Dziļāk mežā* mākslinieciskā koncepcija” (turpmāk - konkurss).

### 1.2. Pasūtītājs Latvijas Dabas muzejs

**Juridiskā adrese** K.Barona iela 4, Rīga, LV-1050

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000027926

Identifikācijas Nr. LDM 2014/01

Konkurss tiek rīkots pēc Latvijas Dabas muzeja ierosinājuma.

**1.3. Konkursa mērķis:** iegūt iespējami labāku muzeoloģiski un mākslinieciski augstvērtīgu dizaina risinājumu izstādei *Dziļāk mežā* un tās ceļojošajai daļai. Veicināt Latvijas Dabas muzeja apmeklētāju interesi par vienu no Latvijas dabas vērtībām – mežu un tajā sastopamajām Eiropas nozīmes aizsargājamajām sugām.

#### 1.3.1. Uzdevumi:

1. Paplašināt sabiedrības zināšanas par mežu, skaidrot vecu, dabisku mežu biotopu nozīmi dabā.
2. Ekspozēt tipiskus un reti sastopamus objektus (augus, dzīvniekus, mežu struktūras), kas raksturīgi veciem, dabiskiem mežiem.
3. Rosināt apmeklētāju ētiskās un estētiskās jūtas un veidot saudzīgu attieksmi pret vidi.

#### 1.3.2. Mērķauditorija:

Skolēnu grupas un ģimenes ar bērniem.

### 1.4. Konkursa apraksts

Izstādes „Dziļāk mežā” platība – **120,41 m<sup>2</sup>**, kas izvietota muzeja otrajā stāvā, vienā telpā. Telpas plāns 6.pielikumā. Konkurss tiek izsludināts par izstādes stacionāro/imobilo daļu (kura apskatāma muzeja izstāžu zālē) un tās ceļojošo daļu.

Konkursa ietvaros tiks izvērtēti dalībnieku iesniegtie meti (turpmāk – piedāvājums), kas izstrādāti saskaņā ar šo nolikumu.

**1.5. Izstādes** dizaina un mākslinieciskā risinājuma iegūšanai tiek rīkots atklāts metu konkurss. Līdzdalība konkursā ir brīvi pieejama visām juridiskajām un fiziskajām personām, t.sk., arhitektiem, dizaineriem, māksliniekiem un attiecīgajās nozarēs studējošajiem, turpmāk tekstā sauktas dalībnieki (Pretendenti), kuri ir saņēmuši Pasūtītāja noteiktajā kārtībā konkursa nolikuma dokumentus un nolikumā noteiktajā kārtībā iesnieguši konkursa piedāvājuma dokumentus.

**1.6.** Izdevumus, kas saistīti ar konkursa organizēšanu un norises nodrošināšanu, sedz Pasūtītājs. Pretendents sedz izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa norises un rezultāta.

**1.7.** Konkursa dokumentos izsniegtā informācija konkursa dalībniekiem (Pretendentiem), uzskatāma par personisku un konfidenciālu, un tā nav atklājama jebkurai trešajai pusei. Konkursa dokumenti, to daļas vai kopijas nevar tikt izmantotas jebkuriem citiem darbiem vai jebkurai citam mērķim kā vien konkursa piedāvājuma sagatavošanai.

**1.8.** Konkurss notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

**1.9.** Metu konkursa uzvarētājam tiks piedāvāta iespēja izstrādāt tehnisko projektu un izveidot

izstādi vai veikt izstādes autoruzraudzību.

## II. PRETENDENTIEM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS

2.1. Par Pretendentiem var būt:

- jebkuras fiziskas/juridiskas personas vai to grupas;
- uzaicinātas fiziskas/juridiskas personas vai to grupas.

2.1.1. kuras ir saņēmušas konkursa dokumentus, ir iepazinušās ar konkursa nolikumu un ir izteikušas vēlēšanos piedalīties konkursā, iesniedzot meta skices šajā nolikumā noteiktajā sastāvā un kārtībā;

2.1.2. kuras gadījumā, ja pašas nevar izstrādāt tehnisko projektu, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnoteikumiem, var piesaistīt atbilstošu darbu izpildītāju, pusēm - uzvarētājam un pasūtītājam, savstarpēji vienojoties, ir gatavas nodot tehniskā projekta izstrādāšanu piesaistītajam izpildītājam.

2.2. Piedalīšanās konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Pretendentam, iesniedzot konkursam savu priekšlikumu, jāatzīst konkursa noteikumi par vienīgo pamatu konkursa procedūrai. Sagatavojot un iesniedzot konkursa priekšlikumu, Pretendents akceptē konkursa rīkotāja kvalifikācijas kritērijus.

2.3. Pretendentam jāievēro prasības un termiņi, ko paredz konkursa noteikumi un citi konkursa dokumenti.

2.4. Visi dalībnieki piedalās metu konkursā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.

## III. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA

3.1. Konkursa piedāvājumus iesniedz vienā eksemplārā līdz **2014.gada 26.maijam**, plkst. 12.00 Latvijas Dabas muzeja Kancelejā (5.stāvs, 513. telpa), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV-1050, personīgi, iepriekš norādītajā vietā.

3.2. Piedāvājumam jābūt nogādātam līdz iepriekšminētajam iesniegšanas termiņam. Pēc norādītā termiņa iesniegtie konkursa metu skici priekšlikumi izskatīšanai netiek pieņemti.

3.3. Netiks izskatīti piedāvājumi, kas nav iesniegti konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti, lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim, vai, kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa.

3.4. Dalībnieks var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Latvijas Dabas muzeja Kancelejā (513. telpa), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV-1050 un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz dalībnieku no tālākas līdzdalības konkursā.

## IV. KONKURSA ORGANIZĀCIJA

4.1. Konkurssam iesniegto metu projektu vērtēšanu veic ar Latvijas Dabas muzeja direktora rīkojumu (Rīkojums Nr.21, 08.04.2014.) nozīmēta žūrijas komisija sekojošā sastāvā:

Žūrijas komisijas priekšsēdētāja – direktora vietniece zinātniskajā darbā **G.Bagrade**.

Komisijas locekļi – Latvijas Dabas muzeja darbinieki: vecākā botāniķe **E.Zviedre**, Komunikācijas nodaļas vadītāja **D.Meiere**, projektu vadītāja **I.Cukura**, vecākā botāniķe **J.Meža**, muzejpedagogs **J.Meža**, vecākais izstāžu organizators **E.Pekšēna**.

**Komisijas atbildīgā sekretāre:** Ērika Ozere – Latvijas Dabas muzeja lietvede.

4.2. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

4.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 2/3 komisijas locekļu no kopējā komisijas sastāva, bet ne mazāk kā 3 locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

4.4. Žūrijas komisijas locekļi pirms konkursa darbu vērtēšanas uzsākšanas rakstiski protokolā ar parakstu apliecina, ka viņiem nav ziņu par to, ka konkursā piedalās viņu radnieki vai darba partneri. Ja, atverot konkursa dalībnieku piedāvājumus, noskaidrojās šī nosacījuma pārkāpums, tad atbilstošais konkursa priekšlikums tiek diskvalificēts un autoram ir tiesības to saņemt mēneša laikā, iepriekš piesakoties pie žūrijas komisijas atbildīgā sekretāra.

4.5. Jautājumi par konkursa norisi, kā arī darba uzdevuma precizēšanai nepieciešamie jautājumi iesniedzami rakstveidā konkursa atbildīgajam sekretāram. Pretendentiem ir tiesības, iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāju, iepazīties klātienē ar izstādei paredzētajām telpām. Pretendenti tiks uzaicināti uz ieinteresēto pretendentu sanākumi **2014.gada 28.aprīlī** plkst. 12.00 (izmaiņu un precizējumu gadījumā Pretendenti tiks informēti mājas lapā un pa e-pastu).

4.6. Ieinteresētie dalībnieki ar nolikumu var iepazīties Latvijas Dabas muzeja mājaslapā [www.dabasmuzejs.gov.lv](http://www.dabasmuzejs.gov.lv). Pilnu konkursa dokumentu paketi, tai skaitā konkursa nolikumu un telpas plānu, dalībnieki varēs saņemt uz savu e-pastu, vispirms nosūtot pieprasījuma vēstuli uz e-pastu [ldm@ldm.gov.lv](mailto:ldm@ldm.gov.lv).

4.7. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa faksu, elektroniski vai pastu.

4.8. Ieinteresētais dalībnieks var apskatīt konkursa projekta realizācijas vietu kopīgi ar Dabas muzeja Komunikācijas nodaļas izstāžu organizētāju Elīnu Pekšēnu (tel.67356024), iepriekš vienojoties par apskates laiku.

4.9. Ieinteresētais dalībnieks var uzdot jautājumus par konkursu - rakstiski pa pastu, faksu (faksa Nr. 67356027) vai e-pastu [ldm@ldm.gov.lv](mailto:ldm@ldm.gov.lv), par izstādes saturu - Botānikas nodaļas speciālistei Egitai Zviedrei (otrdienās, trešdienās), e-pasts [egita.zviedre@ldm.gov.lv](mailto:egita.zviedre@ldm.gov.lv). (tel. Nr. 67356036).

## V. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM NOTEIKTĀS PRASĪBAS

5.1. Lai nodrošinātu dalībnieka anonimitāti, piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz slēgtā veidā, apzīmētus ar devīzi. Ar devīzi saprot burtu un ciparu kopu, kas neidentificē dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai.

5.2. Piedāvājums iesniedzams slēgtā iesaiņojumā, uz kura jānorāda:

5.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese:

Latvijas Dabas muzejs, K.Barona ielā 4, Rīgā, LV-1050

5.2.2. Atzīme:

Piedāvājums atklātam metu konkursam „Izstādes *Dziļāk mežā* mākslinieciskā koncepcija”

### 5.2.3.Devīze:

Dalībnieka izvēlētā devīze.

### 5.3. Piedāvājums sastāv no sekojošām daļām:

#### 5.3.1.Projekta meta skices;

#### 5.3.2.Devīzes atšifrējums;

#### 5.3.3.Kvalifikācijas dokumenti.

5.4. Katras piedāvājuma daļas dokumentus ievieto atsevišķā **slēgtā** iesaiņojumā, uz tā norādot:

5.4.1.Atzīmi: Atklāts metu konkurss „Izstādes *Dziļāk mežā* mākslinieciskā koncepcija”,

5.4.2.Devīzi;

5.4.3.Attiecīgu uzrakstu: „Meta skices”, „Devīzes atšifrējums” un „Kvalifikācijas dokumenti”.

5.5. Visas piedāvājuma daļas ievieto slēgtā iesaiņojumā, lai nodrošinātu dalībnieka anonimitāti, uz iesaiņojuma nenorādot ziņas par dalībnieku.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

5.7. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikācijas dokumentus var iesniegt citā valodā, ja tiem ir pievienots tulkojums latviešu valodā.

5.8. Ja dalībnieks iesniedz kvalifikācijas dokumentu kopijas, katra dokumenta kopijai jābūt apliecinātai atbilstoši 28.09.2010. MK noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Šaubu gadījumā žūrijas komisija var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus.

## VI.IESNIEDZAMĀ META SATURS

6.1. Iesniegtajiem metiem jābūt iespējami konkrētiem, lai, vadoties pēc tiem, būtu iespējams **izstrādāt tehnisko projektu**. (piemēram: izstādes iekārtojuma skices no vairākiem skatu punktiem, eksponātu izvietojuma objektu skices, eksponātus paskaidrojošas informācijas risinājums, apgaismojuma risinājums, kopējā izstādes un atsevišķu izstādes objektu 3D vizualizācija, u.tml.). Meta pieteikumā iekļaujamas norādes par meta skiču mērogu un izstrādātības pakāpi.

### 6.2. Meta skicēm pievieno:

6.2.1. aprakstošo daļu (jābūt minētiem arī izmantojamiem materiāliem, tonālajam un apgaismojuma risinājumiem, izmantotajām tehnoloģijām u.c. nozīmīgiem parametriem);

6.2.2. paredzamo/iespējamo projektēšanas izmaksu aprēķinu;

6.2.3. paredzamo autoruzraudzības izmaksu aprēķinu;

6.2.4.paredzamo izstādes ierīkošanas darbu izmaksu aprēķinu.

6.3. Dalībnieks sagatavo meta skices, ievērojot visas pieteikuma noformējumam izvirzītās prasības un saskaņā ar izstādes satura un tehnisko specifikāciju (2.,4.pielikums).

6.4. Dalībnieks nodrošina, ka piedāvājumā un tam pievienotajos materiālos (arī tajos, kuros informācija fiksēta elektroniskā veidā) nebūtu iekļautas norādes par autoru un tiktu ievērota dalībnieka anonimitāte.

6.5. Piedāvājumu un tam pievienotos materiālus ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 5.4.punktu.

6.6. Visām meta skicēm jābūt Pretendenta jaunrades darbiem, kas radīti īpaši šim konkursam. Konkursa uzvarētājam nav tiesību meta idejas vai to daļas piedāvāt realizēšanai citos objektos.

6.7. Meta skices jāiesniedz A3 vai A2 formātā, apraksts uz A4 formāta lapām, pievienojot meta elektronisko versiju ierakstītu CD. Failu īpašību aprakstā („*properties*”) nedrīkst būt ietverta autoru vai Pretendentu atklājoša informācija. Uz katras piedāvājuma lapas jābūt dalībnieka devīzei.

## VII. DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS UN TĀ NOFORMĒJUMS

7.1. Devīzes atšifrējumu veido, lai komisija varētu identificēt iesniegtā piedāvājuma autoru.

7.2. Devīzes atšifrējumu dalībnieks sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (3.pielikums).

7.3. Devīzes atšifrējumu ievieto atsevišķā slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 5.4.punktu.

## VIII.DALĪBNIKU PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

8.1. Metu konkursā var piedalīties profesionālie arhitekti, dizaineri un mākslinieki vai attiecīgajās nozarēs studējošie.

8.2. Līdzšinējā dalībnieku pieredze līdzīgu izstāžu sagatavošanā tiks uzskatīta par priekšrocību.

### 8.3. Iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:

8.3.1. Dalībnieka parakstīts iesniegums dalībai konkursā (1.pielikums).

8.3.2. Līdzīgu darbu uzskaitē (vēlams, arī vizuālie materiāli), ja dalībniekam ir atbilstoša iepriekšējā pieredze (5.pielikums).

8.3.3. Dalībnieku CV.

8.3.4. Ja meta skices iesniegusi personu grupa, iesniegumā norāda katru personas grupas dalībnieku.

8.4. Konkursa dalībniekiem papildus ir tiesības iesniegt dalībnieku izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (piem., diplomu, sertifikātu u.c.).

## IX. KONKURSA METU IZSKATĪŠANA UN VĒRTĒŠANA

### 9.1.Piedāvājumu vērtēšana.

9.1.1.Piedāvājumus vērtē komisija, kas pārbauda to atbilstību nolikuma prasībām, pieņem lēmumu par konkursa vērtēšanas kritērijiem atbilstošāko piedāvājumu, kā arī nosaka konkursa uzvarētāju. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

9.1.2.Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām komisija atver iesniegtos dalībnieku piedāvājumus, atverot iesaiņojumus, kas marķēti ar norādi „Meta skices”. Iesaiņojums, kas marķēts ar norādi „Devīzes atšifrējums” un norādi „Kvalifikācijas dokumenti”, paliek neatvērti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmei.

9.1.3.Komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un ievēro dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atvēršanai.

## 9.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

Nr.	Kritērijs	Vērtēšana (maksimālais punktu skaits)
1.	Piedāvājuma atbilstība izstādes nosaukumam – idejas uztveramība	10
2.	Izstādes iekārtojuma – kopējā telpiskā risinājuma vizuālā izteiksmība, ideju oriģinalitāte, iekļaušanās vidē, arhitektonisko un māksliniecisko elementu sintēze	30
3.	Izstādes objektu eksponēšanai vitrīnu, stendu, aktivitāšu punktu u.c. tehniskie risinājumi, funkcionālisms	20
4.	Informatīvā materiāla pasniegšanas risinājums	10
5.	Tehniskā projekta izmaksas	10
6.	Autoruzraudzības izmaksas	10
7.	Kopējās projekta izmaksas	10
	Kopā:	100

9.3. Katrs komisijas loceklis izvērtē piedāvājuma skices, katrā vērtēšanas kritērijā piešķirot punktus no 0 līdz attiecīgā kritērija maksimālajai vērtībai.

9.4. Projektēšanas (tehniskā projekta), autoruzraudzības un darbu izmaksu vērtējums tiks aprēķināts, dalot zemāko piedāvāto cenu ar Pretendenta piedāvāto cenu un reizinot ar kritērija punktu skaitu.

9.5. Komisija var pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai par konkursa piedāvājumu. Eksperti nepiedalās lēmumu pieņemšanā.

9.6. Kad komisijas locekļi ir izvērtējuši visus piedāvājumus, tiek aprēķināts vidējais komisijas locekļu kopvērtējums katram iesniegtajam darbam. Vienāda punktu skaita gadījumā Komisijas priekšsēdētāja viedoklis ir izšķirošs.

Komisija apkopo vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu par labākajiem metiem un uzvarētāju (uzvarētājiem). Komisija var atzīt vairākus dalībniekus par vienas vietas ieguvēju.

9.7. Komisija var izvēlēties no kopējā piedāvājuma konkrētas tēmas (tās autors piedalās sarunu procedūrā) māksliniecisko risinājumu, neizvēloties visu piedāvājumu kopumā. Konkursa pieteikumu autori, kuru atsevišķās idejas žūrijas komisija ir atzinusi par vērtīgām, var saņemt Pasūtītāja uzaicinājumu piedalīties Izstādes iekārtošanas darbā, slēdzot par to atsevišķus līgumus.

9.8. Žūrijas komisija var neizvēlēties nevienu no iesniegtajiem piedāvājumiem un ieteikt pasūtītājam izsludināt atkārtotu konkursu. Pasūtītājs var pagarināt konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu ne vēlāk kā **iepriekšējā dienā**, pirms sākotnējā termiņa beigām **publicējot** par to atkārtotu paziņojumu par metu konkursu. Iepirkumu uzraudzības birojam (IUB) atkārtotais paziņojums jānosūta vismaz 3 darba dienas iepriekš.

9.9. Ja tiek konstatētas nepilnības uzvarētāja piedāvājumā, žūrijas komisija lemj par iespējam konstatētās nepilnības novērst.

9.10. Konkursa uzvarētājam, nepieciešamības gadījumā, abpusēji vienojoties ar pasūtītāju, ir pienākums ņemt vērā ieteikumus un veikt izmaiņas/papildinājumus meta pilnveidošanai.

## **X.GODALGU SKAITS, VĒRTĪBA UN TO SADALES PRINCIPS**

10.1. Konkursa rezultātā tiks piešķirtas godalgas autoriem, kuri ieguvuši pirmo, otro un trešo vietu. Konkursa Godalgu apmērs ir EUR 300,00, kuru sadalījums ir šāds:  
pirmā Godalga – EUR 150,00, otrā Godalga – EUR 100,00, trešā Godalga – EUR 50,00.

10.2. Godalgu summā ir iekļauti nodokļi atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ko samaksā Godalgas saņēmējs.

10.3. Godalgas saņem piedāvājumu autori, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu Žūrijas komisijas vērtējumā un ierindojas atbilstoši iegūto punktu skaitam no pirmās līdz trešajai vietai, kam atbilst pirmā, otrā un trešā Godalga. Ja žūrijas komisija nevienu metu neatzīst par īstenojamo, tā pirmo vietu nepiešķir.

10.4. Žūrijas komisija ir tiesīga izmainīt Godalgu skaitu un lielumu, kādu vai nevienu Godalgu nepiešķirt, ja iesniegto darbu skaits ir mazāks par paredzēto Godalgu skaitu vai pastāv objektīvi apstākļi šādam Žūrijas komisijas lēmumam.

10.5. Pasūtītājs prēmijas izmaksā divu mēnešu laikā no Žūrijas komisijas lēmuma paziņošanas dienas.

## **XI.DEVĪŽU ATŠIFRĒJUMU ATVĒRŠANA, KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

11.1. Pretendentu devīžu atšifrēšana notiks atklātā sanāksmē, par kuras vietu, datumu un laiku kontaktpersonām paziņos, izmantojot faksa vai elektroniskā pasta ziņojumu, kuru nosūtīs vismaz piecas darba dienas iepriekš. Devīžu atvēršanas sanāksmes vieta, datums un laiks tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā [www.dabasmuzejs.gov.lv](http://www.dabasmuzejs.gov.lv) ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sanāksmes.

11.2. Devīžu atšifrēšana notiek sēdes atklātajā daļā.

11.3. Pēc devīžu atšifrējuma nosaukšanas, komisija slēgtajā sēdes daļā pārbauda dalībnieku atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem galīgo lēmumu par konkursa rezultātiem.

11.4. Kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija pārbauda nolikuma 8.3.punktā noteiktos dokumentus, lai pārliecinātos, vai dalībnieks atbilst nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām.

## **XII. AUTORTIESĪBAS**

12.1. Pirmo vietu ieguvušā meta autoram, ja tas nav projekta īstenotājs, ir tiesības uz autoruzraudzību projekta tālākajā izstrādē un īstenošanā.

12.2. Godalgas ieguvušie piedāvājumi Konkursa dalībniekam netiek atdoti. Godalgotie meti pāriet pasūtītāja īpašumā. Godalgu ieguvēji nodod pasūtītājam īpašumtiesības un autora



mantiskas tiesības uz godalgotajiem ideju priekšlikumiem pilnā apmērā bez ierobežojumiem, noteikumiem un nosacījumiem, tai skaitā tiesības veikt tajos grozījumus. Autora personiskās tiesības tiek saglabātas saskaņā ar Autortiesību likumu.

**12.3.** Pasūtītājam ir tiesības izmantot godalgotos piedāvājumus pēc vajadzības, veikt tajos grozījumus un papildinājumus, kā arī publicēt.

**12.4.** Godalgas neguvušie Konkursa piedāvājumi tiek glabāti ne ilgāk kā vienu mēnesi pēc Konkursa rezultātu paziņošanas un tos var saņemt pie pasūtītāja. Pēc minētā termiņa beigām pasūtītājs par iesniegto piedāvājumu saglabāšanu nav atbildīgs.

### **XIII. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **13.1. Komisijas tiesības**

13.1.1. Pieprasīt dalībniekiem papildu informāciju, ja tas nepieciešams kvalifikācijas pārbaudei.

13.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

13.1.3. Nevērtēt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka tas nav noformēts tā, lai nodrošinātu dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim.

13.1.4. Nevērtēt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka tas ir neatbilstošs nolikuma prasībām.

13.1.5. Viena mēneša laikā pēc konkursa termiņa beigām pieņemt lēmumu par labāko piedāvājumu.

#### **13.2. Komisijas pienākumi**

13.2.1. Nodrošināt konkursa norisi atbilstoši nolikumam un konkursa gaitas dokumentēšanu.

13.2.2. Nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret dalībniekiem.

13.2.3. Neizpaust informāciju par iesniegtajiem piedāvājumiem un konkursa dalībniekiem līdz konkursa rezultātu paziņošanai.

13.2.4. Vērtēt dalībniekus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

13.2.5. Komisija apkopo metu konkursa rezultātus, pieņem lēmumu par labākajiem metiem, sagatavo ieteikumus par metu tālāku izmantošanu, iesniedz pasūtītājam noslēguma ziņojumu (atzinumu).

### **XIV. DALĪBNIKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **14.1. Dalībnieka tiesības**

14.1.1. Grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu līdz iesniegšanas termiņa beigām.

14.1.2. Piedalīties devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmē.

#### **14.2. Dalībnieka pienākumi**

14.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

14.2.3. Sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

14.2.5. Dalībnieki uzņemas atbildību, ka iesniegtajos piedāvājumos nav trešo personu autortiesību pārkāpumu un uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas lēmumu.

14.2.6. Iesniedzot savu pieteikumu, ar to dalībnieks apliecina, ka:

14.2.6.1. dalībnieks ir iepazinies ar nolikuma saturu un piekrīt tā nosacījumiem;

14.2.6.2. dalībniekam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības pieteikumu sagatavošanai, iepirkuma līguma priekšmets un tehniskā specifikācija;

14.2.6.3. dalībniekam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi.

## XV. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRU

**15.1.** Atklātā metu konkursa „Izstādes *Dzilāk mežā* mākslinieciskā koncepcija” uzvarētājs (uzvarētāji) tiks uzaicināts uz sarunu procedūru par tehniskā projekta izstrādāšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.

**15.2.** Ja konkursa uzvarētājs atsakās piedalīties sarunu procedūrā vai arī ar to nav iespējams panākt vienošanos, pasūtītājs uz sarunu procedūru var uzaicināt nākamo konkursa dalībnieku (2.vietas ieguvēju).

**15.3.** Ar metu konkursa uzvarētāju, tehniskā projekta izstrādāšanas gadījumā, tiks slēgts pakalpojumu līgums.

**15.4.** Tehniskā projekta izvērtēšanā var tikt pieaicināti eksperti.

**15.5.** Sarunu procedūru ar konkursa uzvarētāju veiks ar Latvijas Dabas muzeja direktora rīkojumu izveidotā iepirkumu komisija.

**15.6.** Uz sarunu procedūru uzaicinātajam pretendents, pēc uzaicinājuma saņemšanas, jāiesniedz detalizēts piedāvājums saskaņā ar iepirkuma komisijas uzaicinājumu. Lai nodrošinātu pasūtītāja vajadzībām atbilstoša piedāvājuma iesniegšanu, sarunu procedūrā pasūtītājs var izvirzīt papildu prasības pretendentam un tā piedāvājumam.

**15.7.** Tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiks piešķirtas pretendentam, ja tā piedāvājums atbildīs uzaicinājumā noteiktajām prasībām.

**15.8.** Gadījumā, ja Metu konkursa uzvarētājs nevar izstrādāt tehnisko projektu, meta autors nodrošina projekta izstrādes un izstādes izveidošanas autoruzraudzību. Izstādes īstenošanai tiks organizēts atsevišķs iepirkums.

**15.9.** Ja kaut kādu iemeslu dēļ ar Metu konkursa uzvarētāju nevar noslēgt pakalpojumu (autoruzraudzības) līgumu, Pasūtītājs patur tiesības noslēgt līgumu ar trešo personu par tehniskā projekta izstrādes un izstādes izveidošanas autoruzraudzību, pamatojoties uz pirmās vietas ieguvēja meta skiču materiāliem.

Līdz ar to, Metu konkursa pirmās vietas ieguvējs saglabā tiesības saukties par “idejas autoru”, bet autoruzraudzības darbu veikšanas procesam pilnvaro Pasūtītāja izraudzīto trešo personu. Šajā gadījumā atsevišķs pilnvarojums nav nepieciešams.

## XVI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

**16.1.** Strīdi, kas rodas pēc konkursa un tā laikā starp Pretendentiem un Pasūtītāju vai tā nozīmēto žūrijas komisiju, risināmi Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

  
G.Bagrāde, Latvijas Dabas muzeja direktora vietniece zinātniskajā darbā, komisijas priekšsēdētāja