

Apstiprināts:
iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 20.novembrī

Iepirkuma
**Interaktīvo modeļu izveide muzeja ekspozīcijām. Animāciju, datorspēļu un
datorgrafiku izstrāde**

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².pantu)

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LDM 2014/07

**Rīgā
2014**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

LDM 2014/07

1.2. Pasūtītājs un rekvizīti:

Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ. Nr. 90000027926
Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050
Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027
Mājaslapas adrese: www.ldm.gov.lv

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona informācijai: Ērika Ozere, tālrunis 67356023, e-pasts: ldm@dabasmuzejs.gov.lv

1.4. Pretendents:

1.4.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

1.5. Iepirkuma priekšmets:

1.5.1. Interaktīvo modeļu izveide muzeja ekspozīcijām. Animāciju, datorspēļu un datorgrafiku izstrāde.

1.5.2. CVP kods: 92310000-7 Mākslinieciskās un literārās jaunrades un interpretācijas pakalpojumi.

1.5.3. Papildus CPV kods: 92100000-2 (Kinofilmu un videofilmu pakalpojumi). 92312000-1 (Mākslinieciskie pakalpojumi).

1.6. Līguma izpildes laiks un vieta:

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – 2014.gada 30.decembris vai līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

1.6.2. Pasūtītājs un piegādātājs var vienoties par īsāku piegādes laiku, slēdzot līgumu.

1.6.3. Piegādes vieta: K.Barona iela 4, Rīga.

1.7. Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu:

1.7.1. Visiem Pretendentiem ir iespēja iepazīties ar Nolikumu un tā pielikumiem Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā:
<http://www.dabasmuzejs.gov.lv/iepirkumi>.

1.7.2. Uz Pretendenta uzdotajiem jautājumiem un papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs sniegs 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, atbildot jautājuma iesniedzējam. Uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē arī Pasūtītāja mājaslapā internetā.

1.7.3. Ar nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties katru darba dienu no 9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.

1.7.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek ar pasta un/vai faksa (67356027) vai e-pasta starpniecību.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz darbdienās no plkst. 9.30-16.00, bet ne vēlāk kā līdz **2014.gada 2.decembra plkst.12:00**, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.
- 1.8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot to pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.8.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
- 1.8.3. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendenti iesniedz vienu piedāvājuma variantu.
- 1.8.4. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 1.8.5. Pasūtītājs un Pretendents komunikāciju nodrošina valsts valodā, nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu, pastu vai nododot personīgi.
- 1.8.6. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komerccnoslēpums” vai „Konfidenciali”. Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

- 2.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši MK 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formātā).
- 2.3. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopos, ar numurētām lapām, satura rādītāju un caursūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstāvis.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā.
- 2.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 2.4.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - 1.1.1. 2.4.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Interaktīvo modeļu izveide muzeja ekspozīcijām. Animāciju, datorspēļu un datorgrafiku izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2014/07.

- 2.5. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.6. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem.
- 2.7. Piedāvājums sastāv no:
- 2.7.1. pieteikuma dalībai iepirkumā;
 - 2.7.2. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
 - 2.7.3. tehniskā piedāvājuma;
 - 2.7.4. finanšu piedāvājuma.
- 2.8. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā.
- 2.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 1.8.2.apakšpunktā un 2.8.punktā minētajā gadījumā.
- 2.10. Pirms nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

III NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendents:

3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.

3.1.2. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

3.1.3. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.1.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.1. punkts un 3.2.2. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.

3.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3.1.7. Ja piedāvājumu iesniegusī personu grupa vai apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, tad personu grupai vai apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums publicēts Iepirkumu uzraudzības mājaslapā internetā, būs jāizveido komercsabiedrība saskaņā ar Komerclikuma noteikumiem.

3.2. Prasības Pretendentiem:

3.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

3.2.4. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 līdzvērtīgu pakalpojumu veikšanā valsts akreditētajos muzejos

3.2.5. Pretendentam ir pieredze darbā ar Adobe grafiskā dizaina datorprogrammām.

3.3. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.3.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums). Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

Jāiesniedz Pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.

3.3.2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) reģistrācijas apliecības vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

3.3.3. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām – ir jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās par apņemšanos izpildīt līguma daļu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts (4.pielikums).

3.3.4. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.

3.3.5. Katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu (5.pielikums).

3.3.6. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar norādīto tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

Tehniskajam piedāvājumam Pretendents var papildus pievienot pielikumus latviešu valodā, kas palīdz izvērtēt Pretendenta piedāvājuma detalizāciju un atbilstību.

3.3.7. Pretendenta sagatavots **saraksts** ar vismaz trim pēc satura un apjoma līdzvērtīgiem realizētiem pakalpojumiem par katru no tiem norādot:

Pakalpojumu saņēmējs	Veikto pakalpojumu apraksts	Sniegto pakalpojumu apjoms	Pasūtījuma izpildes sākuma un beigu laiks	Finanšu apjoms	Kontaktpersona – vārds,uzvārds, tālr. Nr.
----------------------	-----------------------------	----------------------------	---	----------------	---

			(norādot gadus un mēnešus)		

3.3.8. Iesaistīto speciālistu CV, izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt viņa piedāvājumu iepirkumā.

3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

IV TEHNISKAIS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar iepirkuma specifikācijā prasīto un norādāmo informāciju.
- 4.2. **Tehniskā specifikācija** ir Nolikuma 1.pielikums un nosaka prasības, kas Pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu.
- 4.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta nolikuma 3.1.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Finanšu piedāvājumā Pretendents atsevišķi norāda PVN likmi un summu, kā arī kopējo līgumcenu ar PVN. Cenas jānorāda eiro (EUR), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.
- 4.5. Cenā jāiekļauj visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
- 4.6. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 4.7. Finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 3.1.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Atkarībā no Finanšu piedāvājumā minētās summas, Pasūtītājs var mainīt tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pasūtītājs saņemtos piedāvājumus reģistrē to iesniegšanas secībā.

- 5.2. Līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu uzglabāšanu tādā veidā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumu informācijai.
- 5.3. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, sēdes vadītājs klātesošajiem nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu. Pēc minēto ziņu nosaukšanas iepirkuma komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās daļas izpratnē.

VI PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā slēgtās sēdēs.
- 6.2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2. punkta prasībām.
- 6.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 3.3.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 6.4. Ja pretendents neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 6.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē pretendentu. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 6.6. Pēc piedāvājumu pārbaudes, komisijas locekļi izvērtē piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – Pasūtītājam saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 6.7. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šiem gadījumiem:
 - 6.7.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 6.7.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro";
 - 6.7.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības

- biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 6.7.1. un 6.7.2.punktā minētie nosacījumi".
- 6.8. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 6.7.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 6.8.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.7.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 6.8.1.1. par Nolikuma 6.7.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
- 6.8.1.2. par Nolikuma 6.7.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta.
- Iepirkuma komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un 6.7.3.punktā minētās personas piekrišanu.
- 6.9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.7.3.punktā minēto pretendentu, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 6.7.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.10. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:
- 6.10.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un 6.7.3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 6.10.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 6.7.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 6.7.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā."
- 6.11. No iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 6.12. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

- 6.13. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 6.14. Iepirkuma procedūras rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

VII GALVENIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI

- 7.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums). Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt Pasūtītājam nelabvēlīgāki kā Nolikumā ietvertajā līgumprojektā.
- 7.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 7.4. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus iepirkuma līgumā šādos gadījumos:
7.4.1. ja izpildītājs tiek aizstāts ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
7.4.2. līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu līgumā ietvertos nosacījumus.
- 7.5. Līguma priekšmets un tā cena visā līguma darbības laikā nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma.
- 7.6. Nolikumā sniegtais Līguma projekts pirms tā apstiprināšanas un parakstīšanas, Pasūtītājam un izvēlētajam pretendenta, savstarpēji vienojoties, var tikt papildināts/precizēts attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas aprakstiem vai kārtību, nemainot būtiskus līguma nosacījumus.
- 7.7. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.8. Ja pretendenta ir iebildumi par nolikuma pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

VIII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
8.1.1. Veikt precizējumus iepirkumu procedūras dokumentos;

- 8.1.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 8.1.3. Pieprasīt informāciju no pretendentiem, kompetentām un neatkarīgām iestādēm, kas precizē iesniegtajos dokumentos esošo informāciju un pārbaudīt iesniegto informāciju nosūtot informācijas pieprasījumu vai publiski pieejamās datu bāzēs;
- 8.1.4. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām vai satur nepatiesu informāciju.

8.2. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

- 8.2.1. Izstrādāt iepirkuma procedūras dokumentus;
- 8.2.2. Iepirkuma procedūras laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;
- 8.2.3. Nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentēšanu un norisi;
- 8.2.4. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto kārtību.

IX PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendentiem ir tiesības:

- 9.1.1. Visiem pretendentiem ir tiesības uz vienādiem nosacījumiem piedalīties iepirkuma procedūrā;
- 9.1.2. Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā saņemt papildus informāciju par iepirkumu;
- 9.1.3. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.

9.2. Pretendentiem ir pienākumi:

- 9.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot saistošo normatīvo aktu un šī nolikuma prasības;
- 9.2.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju;
- 9.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija (ar pielikumu).
2. Pieteikuma veidlapa.
3. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
4. Pretendenta apakšuzņēmēju un to izpildei nododamo Pakalpojumu daļu saraksta forma.
5. Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma.
6. Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



V. Medko