

**APSTIPRINĀTS**  
**Latvijas Dabas muzeja**  
Iepirkumu komisijas sēdē  
2015. gada 16. februārī

ATKLĀTA KONKURSA

**„Elektroenerģijas iegāde Latvijas Dabas muzeja darbības nodrošināšanai”**

iepirkuma identifikācijas Nr. **LDM 2015/01**

NOLIKUMS

Rīgā, 2015

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**  
LDM 2015/01
- 1.2. Iepirkuma procedūras veids**  
Atklāts konkurss
- 1.3. Iepirkuma nosaukums**  
Elektroenerģijas iegāde Latvijas Dabas muzeja darbības nodrošināšanai
- 1.4. Pasūtītājs**  
Nosaukums: Latvijas Dabas muzejs  
Juridiskā adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050  
Reģistrācijas numurs: Nr. 90000027926  
Kontaktpersonas:  
Vladimirs Medko (sniedz informāciju par iepirkuma priekšmetu), tālrunis 67356042, 29409244, e-pasts: [vladimirs.medko@ldm.gov.lv](mailto:vladimirs.medko@ldm.gov.lv)  
Ērika Ozere (sniedz tikai organizatorisku informāciju), tālrunis – 67356023, fakss - 67356027, e-pasts: [erika.ozere@ldm.gov.lv](mailto:erika.ozere@ldm.gov.lv). (513.kab.).
- 1.5. Piegādātājs**  
Fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt precī (elektroenerģiju) un atbilstoši Elektroenerģijas tirgus likuma 32.panta pirmās daļas 3.punkta prasībai reģistrēties vai līdz iepirkuma līguma par elektroenerģijas piegādi noslēgšanai reģistrēties elektroenerģijas tirgotāju reģistrā.
- 1.6. Pretendents**  
Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.7. Iepirkuma dokumentu saņemšana**  
1.7.1. Pretendenti ar nolikumu var iepazīties un to lejupielādēt Pasūtītāja tīmekļa vietnē – [www.dabasmuzejs.gov.lv](http://www.dabasmuzejs.gov.lv). vai Pasūtītāja adresē: K.Barona iela 4, Rīgā, darba dienās, līdz 20.03.2015. plkst. 12.00.  
1.7.2. Ja Pretendentam nav iespējas iepazīties ar Konkursa dokumentiem nolikuma 1.7.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai Pretendents vēlas saņemt Konkursa dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz Pretendentam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 1.8. Papildinformācijas pieprasīšana un sniegšana**  
1.8.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstiskā veidā pa e-pastu: [ldm@ldm.gov.lv](mailto:ldm@ldm.gov.lv) vai pa faksu: 67256027, vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV-1050).  
1.8.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  
1.8.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko piekļuvi Konkursa dokumentiem Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.dabasmuzejs.gov.lv](http://www.dabasmuzejs.gov.lv).

- 1.8.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta 4. un 5. daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem Konkursa dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Konkursu, publicē savā tīmekļa vietnē [www.dabasmuzejs.gov.lv](http://www.dabasmuzejs.gov.lv).
- 1.8.5. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļa vietnē saistībā ar šo Konkursu. Lejupielādējot konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzīgi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma. Tiek uzskatīts, ka iespējamais Pretendents ir saņēmis informāciju, ja Pasūtītājs to ir ievietojis savā mājas lapā.
- 1.8.6. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.

## **1.9. Piedāvājumu iesniegšana**

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz līdz 20.03.2015. plkst. 12.00., K.Barona ielā 4, Rīgā, darba dienās no plkst. 9.30 līdz plkst. 16.30.
- 1.9.2. Piedāvājums, tā atsaukums, grozījumi vai papildinājumi tiek iesniegti personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu. Pretendents nodrošina pasta sūtījuma nogādāšanu Nolikuma 1.9.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 1.9.3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ Pretendentam. Ja piedāvājuma iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma nosacījumiem, Pretendents uzņemas risku par iepakojuma pirmstermiņa atvēršanu vai nenodošanu Iepirkumu komisijai.
- 1.9.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis tos reģistrē iesniegšanas secībā. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērtā veidā (aizzīmogoti) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.5. Pretendents jebkurā laikā līdz Nolikuma 1.9.1.apakšpunktā minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var mainīt, papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams rakstveidā, aizzīmogojams, marķējams un 1.9.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniedzams Pasūtītājam ar norādi: „Piedāvājuma „Elektroenerģijas iegāde Latvijas Dabas muzeja darbības nodrošināšanai atsaukums” vai „Piedāvājuma „Elektroenerģijas iegāde Latvijas Dabas muzeja darbības nodrošināšanai grozījumi” vai „Piedāvājuma „Elektroenerģijas iegāde Latvijas Dabas muzeja darbības nodrošināšanai papildinājums”.
- 1.9.6. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **1.10. Piedāvājumu atvēršana**

- 1.10.1. Piedāvājumu atvēršana notiks 20.03.2015. plkst. 12.00. , 611.telpā. Piedāvājuma atvēršanas sēde notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 1.10.2. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir publiska.
- 1.10.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

2.1. Iepirkuma priekšmets ir elektroenerģijas iegāde saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”. Elektroenerģijas tirdzniecība neietver tās transportēšanu (piegādi) - pārvadi un sadali.

2.2. CPV kods: 09310000-5 „Elektrība”.

- 2.3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 2.4. Paredzamais vidējais patēriņa apjoms diennaktī un gadā (kWh) – (Nolikuma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”).
- 2.5. Iepirkuma līgums tiks noslēgts atbilstoši Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma noteikumi, slēdzot līgumu, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta noteikumiem. Par līguma izpildes noteikumiem, kas līguma projektā precīzi nav izteikti, pasūtītājs un pretendents vienojas pirms līguma noslēgšanas, ņemot vērā pasūtītāja vajadzības, tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu. Šie noteikumi nevar pasliktināt un apgrūtināt pasūtītāja darbību, ievērojot līguma projekta noteikumus.
- 2.6. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības samazināt elektroenerģijas iepirkuma apjomus un tas nevar būt par pamatu Tirgotāja (Pretendenta) prasībai pret Pasūtītāju.
- 2.7. Līguma izpildes termiņš: no 01.05.2015. līdz 01.05.2017. vai 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.8. Līguma izpildes vieta – K.Barona iela 4, Rīga saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 2.9. Norēķinu kārtība ir noteikta Līguma projektā.

### 3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 3.1. Visi dokumenti tiek sagatavoti latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem Pretendents pievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 3.2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti tiek sakārtoti šādā secībā:
  - 3.2.1. Pieteikums dalībai Konkursā (Nolikuma 2.pielikums);
  - 3.2.2. Kvalifikācijas dokumenti;
  - 3.2.3. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums);
  - 3.2.4. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 4.pielikums)
- 3.3. Piedāvājumu iesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām. Visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti vai cauraukloti 1 (vienā) sējumā tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz kuras norādīts lapu skaits, datums un vieta. Uzlīme tiek apzīmogota (ja attiecināms) un Pretendenta paraksta tiesīgas personas parakstīta. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāapstiprina iepriekš minētajai personai.
- 3.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz papīra formā - viens piedāvājuma ORIGINĀLS. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”.
- 3.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis vai pilnvarota persona, kuram ir paraksta tiesības (amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona). Ja dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis, piedāvājuma dokumentiem pievieno Pretendenta pārstāvja paraksta tiesības apliecināšu dokumentu, bet, ja dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgi noformētu pilnvaru (oriģināls) vai pilnvaras apliecinātu kopiju. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam iesniedz dokumentu, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
- 3.6. Piedāvājuma ORIGINĀLU iesaiņo, uz iesaiņojuma norāda:
  - 3.6.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 3.6.2. Atklātam konkursam „Elektroenerģijas iegāde Latvijas Dabas muzeja darbības nodrošināšanai”, iepirkuma ID Nr.: LDM 2015/01;
  - 3.6.3. „Neatvērt līdz 20.03.2015. plkst. 12.00.;
  - 3.6.4. Pretendenta nosaukums un adrese.
- 3.7. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada

28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

#### 4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, izslēgšanas noteikumi un to pārbaude tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta nosacījumiem.

#### 5. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

5.1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

<b>5.2. Pretendents atbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām:</b>	<b>5.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendents iesniedz šādus Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus:</b>
5.2.1.Pretendents ir iepazinies un piekrīt Nolikuma noteikumiem.	5.3.1.Pretendenta parakstīts <b>pieteikums</b> dalībai Konkursā atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam „Pieteikums dalībai Konkursā”. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā.
5.2.2.Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.	5.3.2.Pasūtītājs pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.2.2.apakšpunkta prasībām, iegūstot informāciju Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu <b>dokumentu</b> , kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona) tiesības.	5.3.3.Lai pārbaudītu Nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, Pretendents iesniedz <b>dokumentu</b> , kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru (oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija), tad papildus tam tiek iesniegts dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
5.2.4. Pretendents, lai nodrošinātu elektroenerģijas tirdzniecību, ir reģistrēts vai, līdz iepirkuma līguma par elektroenerģijas	5.3.4.Pretendents apliecina <b>pieteikumā</b> (Nolikuma 2.pielikums „Pieteikums dalībai Konkursā”), ka tas ir reģistrēts vai līdz

<p>piegādi noslēgšanai reģistrēsies elektroenerģijas tirgotāju reģistrā.</p>	<p>iepirkuma līguma par elektroenerģijas piegādi noslēgšanai reģistrēsies elektroenerģijas tirgotāju reģistrā.</p>									
<p>5.2.5. Pretendents vismaz viena līguma ietvaros iepriekšējo trīs gadu laikā nodrošinājis elektroenerģijas pārdošanu vismaz 100 MWh apjomā viena gada laikā. Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina pieredzi par nostrādāto periodu.</p>	<p>5.3.5. Lai apliecinātu Nolikuma 5.2.5.apakšpunkta izpildi, iesniedz Pretendenta parakstītu elektroenerģijas tirdzniecības darījumu <b>sarakstu</b>, kas apliecina Nolikuma 5.2.5.apakšpunktā noteiktās pieredzes esamību, atbilstoši zemāk minētajai tabulai:</p> <p style="text-align: right;">1.tabula</p> <table border="1" data-bbox="847 562 1437 842"> <thead> <tr> <th data-bbox="847 562 1134 775">Pasūtītāja nosaukums, Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)</th> <th data-bbox="1134 562 1310 775">Preces apraksts, t.sk. norādot MWh (īss līguma priekšmeta apraksts)</th> <th data-bbox="1310 562 1437 775">Līguma izpildes termiņš (no, līdz)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>5.3.6. Vismaz trīs rakstveida pozitīvas <b>atsauksmes</b> par elektroenerģijas pārdošanas nodrošināšanu vismaz 100 MWh apjomā vienā gadā iepriekšējo trīs gadu laikā.</p>	Pasūtītāja nosaukums, Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)	Preces apraksts, t.sk. norādot MWh (īss līguma priekšmeta apraksts)	Līguma izpildes termiņš (no, līdz)						
Pasūtītāja nosaukums, Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)	Preces apraksts, t.sk. norādot MWh (īss līguma priekšmeta apraksts)	Līguma izpildes termiņš (no, līdz)								
<p>5.2.6. Pretendents ir komersants (ārvalstu komersanta filiāle), kura komercdarbība ir elektroenerģijas tirdzniecība.</p>	<p>5.3.7. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izdotas <b>licences</b> elektroenerģijas tirdzniecībai <b>kopija</b> vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta tiesības nodarboties ar elektroenerģijas tirdzniecību Latvijas teritorijā.</p>									
<p>5.2.7. Pretendentam ir spēkā esošs līgums ar elektroenerģijas sadales sistēmas operatoru, kura tīklam ir pieslēgtas pasūtītāja elektroietaisies vai sadales sistēmas operatora apliecinājums par gatavību slēgt līgumu ar pretendentu par sistēmas pakalpojumiem</p>	<p>5.3.8. <b>Līguma kopija</b> vai sadales sistēmas operatora <b>apliecinājums</b>, ka sistēmas pakalpojumu līgums tiks noslēgts (uz termiņu, kas nav īsāks par elektroenerģijas iepirkuma līguma termiņu) gadījumā, ja pretendentam šā konkursa rezultātā tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.</p>									
<p>5.2.8. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs gados, ciktāl informācija par apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, vismaz divas reizes pārsniedz finanšu piedāvājumu šim konkursam</p>	<p>5.3.9. <b>Apliecinājums</b> par savu kopējo finanšu apgrozījumu norādītajā laika periodā (vai īsākā, ja tas darbojas īsāku laika periodu). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa – jāiesniedz apliecinājums par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja pretendents tirgū darbojas mazāk kā norādītos trīs gadus).</p>									

5.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumu, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

- 5.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2. – 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.
- 5.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, tiek iesniegta visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota komercsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.
- 5.7. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt komercsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
- 5.9. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus tiek iesniegti šādi dokumenti:
  - 5.9.1. Nolikuma 5.3.2.apakšpunktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
  - 5.9.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 5.10. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

## **6. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA IZSTRĀDE**

- 6.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents sniedz informāciju par atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums). Pretendents sniedz izvērstu piedāvātās preces aprakstu, ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības, atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma formai.
- 6.2. Elektroenerģijas parametriem jāatbilst Latvijas energostandarta LEK 018 „Barošanas sprieguma raksturlielumu normas publiskajā elektroapgādes tīklā” prasībām.

## **7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZSTRĀDE**

- 7.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
- 7.2. Piedāvātajā cenā Pretendents iekļauj:
  - 7.2.1. visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minēto Preci, izņemot izmaksas par sistēmas operatora pakalpojumiem, balansēšanas pakalpojumiem un obligāto iepirkuma komponenti;
  - 7.2.2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);

- 7.2.3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
- 7.3. Pretendents PVN norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
- 7.4. Cena ir jāaprēķina EUR/kWh un jānorāda ar precizitāti piecas zīmes aiz komata.

## **8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

## **9. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**

- 9.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 9.2. Pretendentu atlases nosacījumi saskaņā ar Nolikuma 5.nodaļu ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un noslēgt Iepirkuma līgumu.
- 9.3. Iepirkuma komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma, Pretendentu kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 9.4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām noformējuma un kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma pārbaudei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

## **10. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE**

- 10.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda katra atlasīto Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai.
- 10.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nepiekrīt vai tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 10.3. Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības prasīt pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju, lai varētu izvērtēt tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
- 10.4. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

## **11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**

- 11.1. Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.



- 11.2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
- 11.3. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

## **12. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBA PROCEDŪRA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA**

- 12.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar Nolikumu un Iepirkuma komisijas darbību regulējošiem normatīviem aktiem.
- 12.2. Iepirkuma komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Iepirkuma komisijas apstiprinātais loceklis.
- 12.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.
- 12.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 12.5. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.

## **13. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 13.1. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu un Iepirkuma komisijas darbību regulējošiem normatīviem aktiem.
- 13.2. Iepirkuma komisijas tiesības:
  - 13.2.1. pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma izvērtēšanai. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma izvērtēšanai, un nedrīkst grozīt piedāvājuma būtību.
  - 13.2.2. pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā atzinumu došanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 13.2.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
  - 13.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos;
  - 13.2.5. pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu;
  - 13.2.6. veikt citas darbības, kas izriet no Publisko iepirkumu likuma un Nolikuma, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:
  - 13.3.1. izstrādāt iepirkuma dokumentāciju;
  - 13.3.2. izskatīt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Nolikumam;
  - 13.3.3. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## **14. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 14.1. Pretendenta tiesības:
  - 14.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
  - 14.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.2. Pretendenta pienākumi:
  - 14.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
  - 14.2.2. sniegt patiesu informāciju;
  - 14.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
  - 14.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu;
  - 14.2.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar 14.2.3.apakšpunktā minētās papildus informācijas sniegšanu.

## **15. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

- 15.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija pārbauda vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Nolikuma 4.nodaļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju Konkursā Iepirkuma komisija atzīst Pretendentu, kurš ir piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 15.3. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski trīs darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 15.4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.5. Līgums būs spēkā Nolikuma 2.7.punktā noteiktajā termiņā.
- 15.6. Pasūtītājs Iepirkuma līgumu ar atklātā konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 15.7. Iepirkuma līgumu Pasūtītājs slēdz, pamatojoties uz iepirkuma Nolikumu un Konkursa uzvarētāja piedāvājumu. Iepirkuma līguma nosacījumi, slēdzot Iepirkuma līgumu, var tikt precizēti, balstoties uz nolikuma 5.pielikumu.

## **16. PIELIKUMU SARAKSTS**

Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums - Pieteikums dalībai Konkursā;
- 3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma;
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
- 5.pielikums - Līguma projekts.