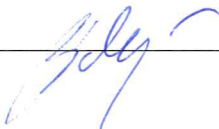




Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 11.jūlijā
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


Vladimirs Medko

Iepirkuma “Mineralogijas ekspozīcijas izveide Latvijas Dabas muzejā”

Identifikācijas Nr. LDM/2017/01/ LVAF

NOLIKUMS

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 10. panta kārtībā par 2.pielikuma pakalpojumiem

Galvenais CPV kods: 92312210-6 (Autoru sniegtie pakalpojumi)

Rīga

2017

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 **Iepirkuma nosaukums** - Mineraloģijas ekspozīcijas izveide Latvijas Dabas muzejā

1.2 **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LDM/2017/01/ LVAF

1.3 Pasūtītāja rekvizīti:

Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – LDM, Pasūtītājs)

Reģ.Nr. 90000027926

Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050

Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027

Darba laiks: pirmdien-piektdien 9.00-17.30

Tīmekļa vietne: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>

Kontaktpersona ir Daina Dzilna, e-pasts: daina.dzilna@ldm.gov.lv, tālrunis: 67356028, fakss: 67356027.

1.4. Iepirkumu veic ar muzeja direktores 2014.gada 4. decembra rīkojumu Nr.74 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.5. **Iepirkuma veids:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantu par 2.pielikuma pakalpojumiem.

1.6. **Projekts:** Iepirkums tiek veikts un līguma izpilde tiek finansēta Latvijas Vides aizsardzības fonda projekta “Mineraloģijas ekspozīcijas izveide Latvijas Dabas muzejā”, Reģ. Nr. 1-08/63/2017, ietvaros.

1.7. **Iepirkuma priekšmets:**

1.7.1. Mineraloģijas ekspozīcijas izveide Latvijas Dabas muzejā saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā esošo Tehnisko specifikāciju un 6.pielikumā pievienoto iepirkuma līgumu. Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

1.7.2. **Galvenais CPV kods:** 92312210-6 (Autoru sniegtie pakalpojumi)

1.8. Iepirkuma līguma izpildes termiņš: Iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu izpildes laiks - ne vēlāk kā 2017.gada 27.decembris.

1.9. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:**

1.9.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek elektroniski rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma kontaktpersonai uz e-pastu: daina.dzilna@ldm.gov.lv.

1.9.2. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: „Mineraloģijas ekspozīcijas izveide Latvijas Dabas muzejā”, ID Nr. LDM/2017/01/ LVAF.

1.9.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā - <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.4. Tiek uzskatīts, ka visi piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus iepirkuma dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto

piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LDM mājaslapā internetā <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>.

- 1.10. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un saņemt Latvijas Dabas muzejā katru darba dienu no 9.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.3.punktā minētās kontaktpersonas.
- 1.11. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
- 1.12. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 1.12.1. **Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 8.augustam, plkst.12:00** Latvijas Dabas muzejā, K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050, 5. stāvā 513.telpā, nogādājot tos personīgi, vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:30. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
 - 1.12.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
 - 1.12.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
 - 1.12.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 1.13. **Piedāvājuma noformēšana:**
 - 1.13.1. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - 1) Pasūtītāja nosaukums un adrese - Latvijas Dabas muzejs, K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050;
 - 2) Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - 3) Atzīme: Piedāvājums iepirkumam “Mineraloģijas ekspozīcijas izveide Latvijas Dabas muzejā” ID Nr. LDM/2017/01/LVAF.
 - 1.13.2. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.
 - 1.13.3. Piedāvājums sastāv no:
 - Satura rādītāja,
 - Pieteikuma dalībai Iepirkumā un pilnvaras kopijas (ja attiecināms),
 - Pretendenta atlases dokumentiem,
 - Tehniskā piedāvājuma,
 - Finanšu piedāvājuma,
 - Informācijas par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja sniegto skaidrojumu

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf

Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

- 1.13.4. Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.13.5. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.13.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvīturo un labojumus atrunā ar ierakstu "Labotam ticēt", apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.
- 1.13.7. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.13.8. Pretendents tulkojuma apliecinājumā ietver:
 - 1) uzrakstu „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 2) dokumenta apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
 - 3) apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.13.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus, tie jāapliecina. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, apliecinājuma uzrakstā norādot:
 - 1) ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "NORAKSTS PAREIZS", "IZRAKSTS PAREIZS" vai "KOPIJA PAREIZA”;
 - 2) dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
 - 3) apliecinājuma vietas nosaukumu;
 - 4) apliecinājuma datumu.
- 1.13.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta atbildīgā persona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta (pārstāvības) tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 1.13.11. Visos Pretendenta iesniegtajos dokumentos Pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas reģistra vai līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
- 1.14. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.

2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

- 2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā Latvijas Republikas vai līdzvērtīgos ārvalstu reģistros (ja normatīvie akti to paredz).

- 2.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.
- 2.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga pieredze vismaz 2 (divu) pakalpojumu līgumu izpildē, kuru ietvaros izpildīti autoru pakalpojumi par iepirkumā paredzētiem vai līdzīgiem ekspozīciju izveides darbiem.
- 2.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta finansiālo stāvokli. Ja Pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad Pretendentam un attiecīgajai trešajai personai ir jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi.
- 2.5. Ja Iepirkuma līguma izpildei Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga amatpersona vai tās pilnvarota persona vai personu apvienības gadījumā - katrs tās dalībnieks;
- 3.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību;
- 3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu personu apvienības dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos) par dalību Iepirkumā, kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums un kopīga apņemšanās izpildīt Iepirkuma līgumu, kā arī nosaukts galvenais dalībnieks, kas ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini.
- 3.1.4. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai "Pretendenta pieredzes saraksts" par pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā. Sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 2.3.punktā prasītās pieredzes esamību. Iepirkumu komisija var sazināties ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas atbilstību;
- 3.1.5. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:
 - 1) visu paredzamo apakšuzņēmēju saraksts (Nolikuma 4.pielikums);
 - 2) jānorāda apjoms procentos no kopējā Līguma apjoma finansiālā izteiksmē un darbu uzskaitījums saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai pretendenta tāmi, kuru pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību;
- 3) Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:
 - nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās Līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi;

- katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu;
- Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, šo apakšuzņēmēju apliecinājumi vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

3.2. Tehniskais piedāvājums. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums, sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām, kur Pretendents demonstrē izpratni par pakalpojuma apjomu, specifiku, nepieciešamajiem resursiem, veicamo uzdevumu izpildes termiņiem, darbību secību, to savstarpējo sasaisti un tas ietver:

3.2.1. izveidojamās ekspozīcijas vienkāršotu skici, no kuras pasūtītājs piedāvājuma vērtēšanas stadijā var gūt priekšstatu par piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām:

- 1) par ekspozīcijas izkārtojumu telpā;
- 2) par minerālu vitrīnu izskatu, konstrukciju un funkcionalitāti.

3.2.2. pakalpojuma sniegšanas aprakstu (plānotās aktivitātes un paņēmieni (metodes) darba uzdevuma izpildei, iekļaujot piemērus no Pretendenta iepriekš veiktiem līdzīgiem izpildītiem līgumiem);

3.2.3. Tehniskā specifikācijā doto darba uzdevumu izpildes laika grafiku, norādot katru no veicamajiem uzdevumiem/darbībām;

3.2.4. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma 5.pielikums).

3.3. Finanšu piedāvājums. Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums, sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām:

3.3.1. Piedāvātajai līgumcenai ir jābūt ekonomiski pamatotai, un tā ir nemainīga no piedāvājuma iesniegšanas brīža un visā Līguma darbības laikā;

3.3.2. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 6.pielikums);

3.3.3. Finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai jābūt norādītai eiro (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;

3.3.4. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas Pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

4.1. Piedāvājumu vērtēšana

4.1.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:

- 1) Pretendenta piedāvājuma dokumentu atbilstības pārbaude Nolikumā ietvertajām piedāvājuma noformējuma prasībām: noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi var tikt izslēgti no tālākās vērtēšanas, ja iepirkuma komisija konstatēs, ka neatbilstība būtiski ietekmē piedāvājuma izvērtēšanas iespējas un lēmuma pieņemšanu.

- 2) Pretendentu atlase: Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumentu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaude. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
- 3) Tehniskā piedāvājuma vērtēšana. Ja Pretendents Tehnisko piedāvājumu nav sagatavojis vai tā saturs neatbilst Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 4) Finanšu piedāvājuma vērtēšana. Vērtējot Pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja Pretendents Finanšu piedāvājumu nav sagatavojis vai tā saturs neatbilst Nolikuma 3.3.punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

4.2. Piedāvājuma izvēle.

- 4.2.1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, salīdzinot katra pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītu līgumcenu.
- 4.2.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir cena. Komisija par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kurš ir piedāvājis viszemāko līgumcenu. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 4.2.3. Ja Pretendenta piedāvājums Komisijai šķitīs nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkosies Publisko iepirkumu likum 53.pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto papildus informāciju Komisijas noteiktajā termiņā, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām, vai piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina, vai Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.
- 4.4. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos Pretendentam izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs atbilstoši noteiktajam Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajā daļā pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas visi Pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks publicēts Muzeja tīmekļa vietnē: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>
- 5.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas vai lēmuma par iepirkuma pārtraukšanu pieņemšanas tiks publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojums par sociālajiem un citiem īpašiem pakalpojumiem – paziņojums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 5.3. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar uzvarētāju tikai pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, izņemot gadījumu, kad vienīgajam pretendētājam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un nav pretendenta, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu Likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma pakalpojuma līgumu, pamatojoties uz izraudzītā Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 5.5. Izraudzītais Pretendents paraksta Iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi Iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.6. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no Līguma slēgšanas, atsauc savu piedāvājumu vai neparaksta Iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā tā līgumcenu.

6. PRETENDENTA UN IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pretendenta pienākumi

- 6.1.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
- 6.1.2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

6.2. Pretendenta tiesības

- 6.2.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 6.2.2. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Iepirkumu uzraudzības birojam līdz iepirkuma līguma 10 dienu laikā pēc dienas, kad likuma 37. pantā minētā informācija nosūtīta pretendētājam elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un iesniegt iesniegumu attiecībā uz iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām ne vēlāk kā divas darbdienu pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš, kā arī pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkumu uzraudzības biroja lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 6.2.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko Iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Iepirkuma komisijas tiesības

- 6.3.1. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
- 6.3.2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.3.3. Pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.3.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un, kurš ir piedāvājis nākamo zemāko līgumcenu.
- 6.3.5. Lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai.

6.3.6. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko Iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Iepirkuma komisijas pienākumi

6.4.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.4.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

6.4.3. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.

7. CITA INFORMĀCIJA

7.1. Pretendenta, ar kuru paredzēts slēgt Līgumu, Piedāvājums ir spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz pakalpojuma līguma noslēgšanai un visā Līguma darbības laikā.

7.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

7.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

7.4. Iesniedzamie dokumenti jā sagatavo atbilstoši veidnēm, ja tādas ir pievienotas Nolikumam.

7.5. Iepirkuma, Līguma izpildes un informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

8. PIELIKUMU SARAKSTS

1.pielikums - Pretendenta pieteikums;

2.pielikums - Tehniskā specifikācija ar 8 pielikumiem;

3.pielikums - Pretendenta pieredzes saraksts;

4.pielikums - Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja attiecināms);

5.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma;

6.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;

7.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.