

Apstiprināts:
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 1.novembrī

Iepirkuma
„Veselības apdrošināšanas pakalpojumi”

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantu)

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LDM 2013/06

**Rīgā
2013**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**
LDM 2013/06
2. **Pasūtītājs un rekvizīti:**
Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ.Nr.90000027926
Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050
Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027
Mājas lapas adrese: www.ldm.gov.lv
3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**
Kontaktpersona informācijai: Ērika Ozere, Iepirkumu komisijas sekretāre, e-pasts: ldm@ldm.gov.lv, fakss: 67356027.
4. **Pretendents:**
 - 4.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
5. **Iepirkuma priekšmets:**
 - 5.1. Darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumi, kas darbojas 24 stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas Republikā, saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un nolikumā izvirzītajām prasībām.
 - 5.2. CPV kods: 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
 - 5.3. Kopējais apdrošināmo personu skaits uz iepirkuma izsludināšanas brīdi - 42 darbinieki. Apdrošināmo personu skaits tiks precizēts pakalpojumu līguma slēgšanas brīdī.
 - 5.4. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu iegādei neizmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus.
 - 5.5. Maksimālā apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam vienam gadam nedrīkst pārsniegt Ls 150,00.
6. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
 - 6.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 12 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
 - 6.2. Prognozējamais līguma noslēgšanas laiks – 2013.gada novembris.
7. **Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu:**
 - 7.1. Visiem Pretendentiem ir iespēja iepazīties ar Nolikumu un tā pielikumiem Pasūtītāja mājas lapā internetā sadaļā: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi>.
 - 7.2. Uz Pretendenta uzdotajiem jautājumiem un papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs sniegs 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, atbildot jautājuma iesniedzējam. Uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē arī Pasūtītāja mājas lapā internetā.
 - 7.3. Ar nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties katru darba dienu no 9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās

kontaktpersonas.

7.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek ar pasta un/vai faksa (67356027) vai e-pasta starpniecību.

8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz darbdienās no plkst. 9.30-16.00, bet ne vēlāk kā līdz **2013.gada 12.novembra plkst.12:00**, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.
- 8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot to pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 8.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
- 8.3. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 8.4. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 8.5. Pasūtītājs un Pretendents komunikāciju nodrošina valsts valodā, nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu, pastu vai nododot personīgi.
- 8.6. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komerccnoslēpums” vai „Konfidenciāli”.

II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

9. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši MK 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
10. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formātā).
11. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstāvis.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

12. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - 12.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 12.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - 12.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Veselības apdrošināšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2013/06.
13. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

14. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem.
15. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir Pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarotai personai. Jāpievieno dokuments, kurš apliecina personas paraksta tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.
16. Piedāvājums sastāv no:
 - 16.1.pieteikuma dalībai iepirkumā (atbilstoši 3.pielikumam);
 - 16.2.pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
 - 16.3.tehniskā piedāvājuma (atbilstoši 2.pielikumam);
 - 16.4.finanšu piedāvājuma (atbilstoši 4.pielikumam).
17. Apdrošināšanas gada prēmija tiek maksāta 1 maksājumā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Apdrošinātāja attiecīgā rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
18. Pretendentam Darbinieku veselības apdrošināšanas polises un kartes jāizsniedz pasūtītājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas un apdrošināmo Darbinieku saraksta saņemšanas dienas. Apdrošināmo Darbinieku sarakstā Pasūtītājs norāda Darbinieku skaitu, vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto apdrošināšanas programmu, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruna numuru.
19. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā.
20. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 8.2.apakšpunktā un 19.punktā minētajā gadījumā.
21. Pirms nolikuma 8.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

III NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

22. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Pretendentam ir izsniegta licence par tiesībām nodarboties ar veselības apdrošināšanu.
24. Uz pretendentu nav attiecināmi šādi noteikumi:
 - 24.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

- 24.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus;
- 24.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu Pasūtītājs pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:
- 24.3.1. pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,
- 24.3.2. pretendents attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 24.4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
25. Pretendenta pieredze veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanā ir vismaz trīs gadi. Pretendents ir sniedzis pēc veida un apjoma līdzīgus vai apjomīgākus apdrošināšanas pakalpojumus pēdējo gadu laikā vismaz trim klientiem (juridiskām personām).
26. Lai novērtētu pretendenta kvalifikācijas atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pretendents jāiesniedz šādi dokumenti:
- 26.1. pretendenta **reģistrācijas apliecības** kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (reģistrācijas apliecības kopiju iesniedz pretendenti, kuriem, saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir jābūt reģistrētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā);
- 26.2. **pieteikums** par piedalīšanos iepirkumā (aizpildīta 3. pielikuma veidlapa);
- 26.3. pretendenta sagatavots **saraksts** ar vismaz trim pēc satura un apjoma līdzvērtīgiem realizētiem pakalpojumiem triju pēdējo gadu laikā par katru no tiem norādot:

Objekta nosaukums	Pasūtītājs	Veikto pakalpojumu apjoms	Pakalpojumu veikšanas laiks	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr. Nr.

- 26.4. pretendents iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka tas ir reģistrēts un licencēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Finanšu un kapitāla tirgus komisijā kā veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs.
27. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt viņa piedāvājumu iepirkumā.
28. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

IV TEHNISKAIS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

29. Pretendentam tehniskais piedāvājums (2.pielikums) ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums), norādot atbilstību katrai izvirzītajai obligātajai prasībai, kā arī norāda, kādas papildprogrammas tiek piedāvātas.
- 29.1. Tehniskajā piedāvājumā papildus jāiekļauj šāda informācija:
 - 29.1.1. Piedāvātie veselības apdrošināšanas Pakalpojumu apraksti ar skaidri un nepārprotami atšifrētiem limitu, apakšlimitu un atlaižu lielumu attiecīgajiem pakalpojumiem, norādot visus ietvertos ierobežojumus.
 - 29.1.2. Neapmaksājamo medicīnisko pakalpojumu (izņēmumu) saraksts.
 - 29.1.3. Piedāvāto pakalpojumu netiešās apmaksas kārtība iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes, iesniedzamie dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi, tai skaitā iespējas veikt atlīdzību pieteikšanu elektroniski (norādot kādi ir apdrošinātās personas pienākumi un veicamās darbības ar dokumentu oriģināliem), kā arī iespēju saņemt tūlītēju atlīdzību skaidrā naudā apdrošinātāja birojos un filiālēs, norādot attiecīgās adreses un maksimālo vienā reizē izmaksājamās atlīdzības apmēru.
 - 29.1.4. Medicīnisko pakalpojumu saraksts, kuru saņemšanas vai apmaksas apmērs un kārtība iepriekš jāsaskaņo ar Pretendentu (piedāvājumā ir jābūt norādei arī tad, ja ar Pretendentu nav jāsaskaņo neviens no iekļautajiem pakalpojumiem).
 - 29.1.5. Veselības apdrošināšana noteikumi juridiskām personām.
 - 29.1.6. Informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem, iestājoties apdrošināšanas gadījumam (t.sk. termiņiem dokumentu iesniegšanai apdrošinātājam atlīdzības saņemšanai, kā arī atlīdzības saņemšanas iespējas apdrošinātāja pārstāvniecībās skaidrā naudā, norādot arī maksimāli iespējamo vienā reizē izmaksājamās atlīdzības apmēru.
 - 29.1.7. Pretendenta cenrādis, kas tiek piemērots gan Pretendenta līgumiestādēs, gan iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes.
 - 29.1.8. Pretendenta līgumiestāžu saraksts.
 - 29.1.9. Pretendenta pārstāvniecību saraksts.
 - 29.1.10. Ja nepieciešams, citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.
 - 29.1.11. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo tā, lai Komisijai būtu iespējams pārliecināties par Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem.
30. Tehnisko piedāvājumu paraksta nolikuma 15.punktā noteiktajā kārtībā.
31. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (4.pielikums). Cena jānorāda latos (Ls), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata, kā arī Euro.
32. Cenā jāiekļauj visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus (tehniskā aprīkojuma, Veselības apdrošināšanas karšu, administratīvās izmaksas u.c.). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
33. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

34. Finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 15.punktā noteiktajā kārtībā.

V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

35. Pasūtītājs saņemtos piedāvājumus reģistrē to iesniegšanas secībā.

36. Līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu uzglabāšanu tādā veidā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumu informācijai.

37. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

38. Sākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, sēdes vadītājs klātesošajiem nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu. Pēc minēto ziņu nosaukšanas iepirkuma komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās daļas izpratnē.

39. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā slēgtās sēdēs.

40. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:

40.1. iepirkuma komisija vērtē pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

40.2. iepirkuma komisija vērtē pretendenta atbilstību nolikuma III sadaļā „Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un iesniedzamie dokumenti” izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī to, vai ir iesniegti visi nolikuma 26.punktā norādītie dokumenti;

40.3. pretendenta atbilstību, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nolikuma 24.1., 24.2. apakšpunktam iepirkuma komisija pārbaudīs publiskajās datu bāzēs vai kompetentajās institūcijās. Gadījumā, ja iepirkuma komisija publiskajā datu bāzē konstatēs, ka pretendentam, kurš ir reģistrēts Latvijā vai tā patstāvīgā dzīves vieta ir Latvijā, ir nolikuma 24.2.apakšpunktā minētais nodokļu parāds, iepirkuma komisija lūgs pretendentu 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt pretendenta pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) elektroniskās deklarēšanās sistēmas (EDS), kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

40.4. ja iepirkuma komisija, atbilstoši noteiktajai piedāvājumu vērtēšanas kārtībai, konstatēs pretendenta neatbilstību nolikumā noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām vai nebūs iesniegts kāds no nolikumā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām, pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiks vērtēts;

40.5. iepirkuma komisija vērtēs pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatēs pretendenta tehniskā piedāvājuma neatbilstību nolikuma vai tehniskās specifikācijas prasībām, pretendents no turpmākās dalības iepirkumā tiks izslēgts;

40.6. iepirkuma komisija pārbaudīs, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un

turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija informēs pretendentu.

Ja Pasūtītājs informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

41. Pēc piedāvājumu pārbaudes, komisijas locekļi izvērtē piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
42. Komisija nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši tabulā ietvertajiem kritērijiem. Maksimāli iespējamā novērtējuma kopsumma ir 100 punkti.

Nr.p.k.	Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Apdrošināšanas polises cena (prēmija) - A	10
2.	Apdrošinājuma summa par ambulatoriem maksas pakalpojumiem - B	60
3.	Apdrošinājuma summa par stacionāriem maksas pakalpojumiem - C	20
4.	Atsevišķiem pakalpojumiem palielināts limits (virs Pasūtītāja minimālajām prasībām) - D	10

K – visu kritēriju punktu summa

Kritēriji tiek summēti, izmantojot sekojošu formulu:

$K = A + B + C + D$, kur

$A = Az : Af \times 10$, kur

Az – zemākā piedāvātā vienas polises cena,

Af – pretendenta piedāvātā cena.

$B = Bf : Ba \times 60$, kur

Bf – pretendenta piedāvātā apdrošinājuma summa par ambulatoriem maksas pakalpojumiem,

Ba – augstākā piedāvātā apdrošinājuma summa.

$C = Cf : Ca \times 20$, kur

Cf - pretendenta piedāvātā apdrošinājuma summa par stacionāriem maksas pakalpojumiem,

Ca - augstākā piedāvātā apdrošinājuma summa.

D – punktu skaits, ko pretendentam piešķir par katru pamatprogrammā iekļauto pakalpojumu, kuram pretendents ir piedāvājis lielāku atlīdzināmo limitu (latos/euro vai apjomā) nekā noteikts Pasūtītāja minimālajās prasībās. Par pakalpojumu, kuram no visiem piedāvājumiem ir lielākais atlīdzināmais limits, pretendentam piešķir 1 punktu un attiecīgi pārējiem pretendentiem par šo pakalpojumu piešķiramā punkta vērtību samazina proporcionāli piedāvātajam pakalpojuma limitam. Par pakalpojumu, kuram ir Piedāvāts Pasūtītāja minimālajās prasībās noteiktais atlīdzināmais limits, punktu nepiešķir.

43. No iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko vērtējumu kopsummu (K).

44. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
45. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentajām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
46. Iepirkuma procedūras rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

VII GALVENIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI

47. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).
48. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
49. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
50. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus iepirkuma līgumā šādos gadījumos:
 - 50.1. ja izpildītājs tiek aizstāts ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
 - 50.2. līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu līgumā ietvertos nosacījumus.
51. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visu plānoto pakalpojuma apjomu.
52. Nolikumā sniegtais Līguma projekts pirms tā apstiprināšanas un parakstīšanas, Pasūtītājam un izvēlētajam pretendenta, savstarpēji vienojoties, var tikt papildināts/precizēts attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas aprakstiem vai kārtību, nemainot būtiskos līguma nosacījumus.

VIII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

53. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
 - 53.1. Veikt precizējumus iepirkumu procedūras dokumentos;
 - 53.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
 - 53.3. Pieprasīt informāciju no pretendentiem, kompetentām un neatkarīgām iestādēm, kas precizē iesniegtajos dokumentos esošo informāciju un pārbaudīt iesniegto informāciju nosūtot informācijas pieprasījumu vai publiski pieejamās datu bāzēs;
 - 53.4. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām vai satur nepatiesu informāciju.

54. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
- 54.1. Izstrādāt iepirkuma procedūras dokumentus;
 - 54.2. Iepirkuma procedūras laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;
 - 54.3. Nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentēšanu un norisi;
 - 54.4. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto kārtību.

IX PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

55. Pretendentiem ir tiesības:
- 55.1. Visiem pretendentiem ir tiesības uz vienādiem nosacījumiem piedalīties iepirkuma procedūrā;
 - 55.2. Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā saņemt papildus informāciju par iepirkumu;
 - 55.3. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
56. Pretendentiem ir pienākumi:
- 56.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot saistošo normatīvo aktu un šī nolikuma prasības;
 - 56.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 56.3. Sniegt patiesu informāciju;
 - 56.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
 - 56.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija.
2. Tehniskā piedāvājuma forma.
3. Pieteikuma veidlapa.
4. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
5. Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

V.Medko